

SZAKMAI PROGRAM

ellátás típusa: Támogató Szolgáltatás

Fenntartó: Küldetés Egyesület

**szociális szolgáltató megnevezése: Küldetés Egyesület Támogató Szolgáltatás
(változtatásokkal egységes szerkezetben
változtatások dőlt félkövér jelöléssel)**

2023

Rábaközi Emma

a fenntartó képviselője

A szakmai program 1.sz. változását a fenntartó jóváhagyta: 2023-11-01-08, hatályos a működési engedély kiadásának napjától.

TARTALOMJEGYZÉK

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS-RA VONATKOZÓ ADATOK.....	3
I. BEVEZETÉS	4
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	8
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE.....	11
IV. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	14
V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	18
VI. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	20
VII. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA, ÉS A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS.....	22
VIII. MELLÉKLETEK	23

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS-ra VONATKOZÓ ADATOK

1. a fenntartó adatai

Fenntartó megnevezése	Küldetés Egyesület
Fenntartó székhelye	1072 Budapest Klauzál tér 5. fsz. 1.
Országos azonosító	0100/65247/1991/652471991
Szervezet nyilvántartási száma	01-02-0003422
Ügyszám	0100/PK.65247/1991
Cél szerinti besorolása	Szociális tevékenység
Közhasznúsági fokozat	közhasznú
Cél szerinti leírás	Értelmi és egyéb sérült gyerekek, fiatalok lelki, szellemi fejlesztése és szintentartása nappali otthono és lakóotthoni ellátás keretében. Az egyesület szakmai és anyagi támogatást nyújt a fogyatékos gyermekek, fiatalok és felnőttek szülei, illetve gondnokai részére szervezett módon történő szolgáltatások megszervezésével.
Egyesület bankszámlája:	10200830-32313521-00000000
Adószám	19661500-1-42
Statisztikai számjel	19661500-9499-529-01
Telefon, fax:	+36-20-9528210
E-mail:	kuldetesegyesulet91@gmail.com
Cégkapu elérhetőség:	nem ismert
A Fenntartót képviseli:	Rábaközi Emma elnök

2. Az Szolgálat adatai

Az szolgáltatás megnevezése	Küldetés Egyesület Támogató Szolgálat
Ellátás típusa:	támogató szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás
Ellátás altípusa:	személyi segítség, szállító szolgáltatás, információ nyújtás-tanácsadás
Ellátási terület:	Székesfehérvári Járás
Az Szolgálat gazdálkodása:	nem önálló
Szolgálatvezető:

Telefon:
E-mail:	kuldetestl@gmail.com
Szolgáltatások céljából szolgáló ingatlan/feladatmutató:	8000 Székesfehérvár Király sor 1/C fsz. 1. hrsz.: 8679/2/A/1
Működési nyilvántartásba vétel száma:	(.....)
Ágazati azonosító:	(.....)

I. BEVEZETÉS

1. A fenntartó és az szolgálat általános bemutatása

A fenntartó szervezet útja napjainkig: A Küldetés Egyesület 1991 évben jött létre érintett szülők és gyógypedagógusok összefogásával budapesti székhellyel. Az összefogást követően az alapítók úgy döntöttek, hogy egyesületi formában valósítják meg elképzeléseiket. Először az volt a cél, hogy az iskolából kikerülő értelmükben akadályozott fiatal felnőtteknek továbbra is biztosítva legyen a napközbeni felügyelet, valamint legyen olyan irányú fejlesztés is, ami a már nagykorú fiatal felnőtteknek betekintést enged a felelősségteljes munkatevékenység világába.

A szervezet eddigi személyes gondoskodás körébe tartozó ellátási formái: Először klub formában adott lehetőséget a fiatal felnőtteknek az együttlétre a kialakított közösségi tér, majd a jogszabályok változásával és a lehetőségek használatával megalakult 2 db. fogyatékosok nappali ellátása budapesti telephellyel összesen 31 fő részére, később egy ápoló-gondozó lakóotthon 8 fő részére, ami azóta specializálódott autisták ellátására törtéti telephellyel, majd 2016 évben nyitotta a szervezet az első támogatott lakhatását Budapesten 6 fő részére. A szervezetnek volt támogató szolgáltatást biztosító szolgálata, de az időközben megszűnt.

Foglalkoztatás biztosítása az ellátottak részére: Jelenleg is folytat a szervezet szociális foglalkoztatást, fejlesztő felkészítő foglalkoztatás megnevezéssel.

Elmondható hogy a szervezet törekszik arra, hogy az értelmükben akadályozott személyek támogatását a mindig megújuló társadalmi elvárásoknak megfelelően minél szélesebb körben tudja biztosítani, minél több érintett személy bevonásával.

A szervezethez érkező alap és szakellátási igények száma indokoltá tette azt, hogy a szervezet keresse a lehetőségét új alap és szakellátás biztosításának. 2023 évben a szervezet pályázat útján (EFOP-2.2.25-22 Közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése - támogatott lakhatás kialakítása, szociális alapszolgáltatás fejlesztése) Székesfehérváron lehetőséget kapott arra hogy támogatott lakhatás intézményt hozzon létre a hozzá kapcsolódó alapszolgáltatások biztosításával. A támogató szolgáltatás biztosításával elsődlegesen a támogatott lakhatásban ellátott 12 fő értelmében akadályozott személy személyi segítségét, szállítását szeretnék biztosítani a szakmai programban leírtak szerint.

A szolgálat infrastrukturális környezete: A szolgálat Székesfehérváron helyezkedik el, ami megyei jogú város, a Közép-Dunántúl régió központja. A statisztikai adatok alapján 2023 évben 92 929 fő

állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező személy lakja. Népsűrűsége 564 fő/km², ami azt jelenti, hogy 2,1 fő/lakásban -, élnek az emberek. Székesfehérvár az ország bármelyik településéről könnyen megközelíthető akár autópályán, akár autóúton. A lakók számára a településen minden elérhető. Székesfehérváron a tömegközlekedés működtetéséért a Székesfehérvár MJV Önkormányzat a felelős, a szolgáltatást a Volánbusz zrt. és a Tan-Ker Zrt. biztosítja. Székesfehérváron 45 helyi autóbusz üzemel. A Király sor utcában van buszmegálló, könnyen megközelíthető, így a tömegközlekedési eszközök igénybevétele megoldott a helyi menetrend szerint.

A szolgálat kulturális – szabadidős környezete: Az oktatás, képzés elérhetősége az értelmében akadályozott emberek számára speciális, szakképző iskolák állnak rendelkezésre és nekik szánt gyakorlati képzések, amelyek általában nem helyi eredetűek, így az ország más területén, városban található oktatások már könnyen elérhetőek online formában, vagy a gyakorlati képzés megvalósítása érdekében a támogató szolgálat szállító szolgáltatást használva lesznek elérhetőek. A Vörösmarty Színház kulturális kikapcsolódást tud nyújtani, a Vörösmarty Mihály könyvtár Fejér Megye legnagyobb könyvtára. A Barátság mozi, a Cinema City Alba pláza mozi, mind rendelkezésre állnak. Szabadidős tevékenységként meglehet nézni Székesfehérvár látnivalóit, amik megtalálhatóak a <https://utazaskatalogus.hu/szekesfehervar-es-kornyeke-latnivalok-kirandulasi-lehetosegek/> felületen, sportolási lehetőséget, akár egyénire, akár csoportosra is sok lehetőség nyílik. Ilyen pl. a belvárosi edzőterem, a MOBEK pilates oktatása, a Fit Fount személyi edzés szolgáltatása, stb.

A szolgáltatásban elsődlegesen ellátott személyek egészségügyi ellátásának környezeti lehetőségei: A 8000 Székesfehérvár Szilva utca 6. ingatlan a 37. számú háziorvosi körzethez tartozik 37.35 A 37 sz. felnőtt háziorvosi körzetet Dr. Horinka Judit általános orvos, belgyógyász, üzemorvos látja el. Rendelés helyszíne: 8000 Székesfehérvár Berényi u. 100. Rendelési idő: Hétfő: 8-11, kedd: 14-18, szerda: 8-11, csütörtök: 14-18, péntek: 8-11 óráig. A lakók ha bejelentkeznek állandó lakcímről az ingatlanba, vagy tartózkodási helyre, akkor a körzetet ellátó háziorvoshoz fognak bejelentkezni. Ügyelet Székesfehérváron: Seregélyesi u. 17. / orvosok háza/ 18- másnap reggel 07 óráig. Fogorvosi ügyelet: szombat vasárnap és munkaszüneti napokon 8-14 óráig megtalálható. Szakorvosi ellátás beutaló alapján, valamint a beutaló nélkül is igénybe vehető szolgáltatások esetén a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szolgáltatásai. A <http://www.fmkorhaz.hu/rendelesek> oldalon elérhető szakrendelések listája kielégítően el fogja tudni látni a lakókat. Az autista ellátottjainkat továbbra is a Szemmelweis Egyetem Budapest fogorvostudományi Intézetben fogják ellátni, hiszen speciálisan értelmükben akadályozott emberek ellátását vállalják. Budapesten még a Bethesda Gyermekkorházban vállalják súlyos értelmében akadályozott autista fogászati kezelését, akihez speciális ellátás kell.

Összeségében elmondható, hogy az szolgálat olyan térségben helyezkedik el, ahol az infrastrukturális és kulturális, egészségügyi környezet biztosítja a lakók számára, hogy teljes, tartalmas életvitelt tudjanak folytatni. A fenti információk a támogatott lakhatásban élő ellátottak számára fontos információkat tartalmaznak. A támogató szolgálat feladatainak ellátásához elengedhetetlen információk, mert a lakhatásban élő ellátottak gondozási, szállítási feladatait a támogató szolgálat munkatársai fogják ellátni.

A fent leírt szolgáltatások a támogató szolgálat személyi segítő-kísérés, valamint a szállító szolgálat útján lesznek biztosítva.

Humán erőforrás: Székesfehérvár megyei jogú város, közép-dunántúli központja ezért azt gondolhatnánk, hogy az szolgálatot kiszolgáló szakemberek nagy számban vannak jelen és bőséges a szakember utánpótlás. Szervezetünk budapesti telephelyén több terepitanár dolgozik, tapasztalatunk, hogy akár alap-közép vagy felső szintű képzésből jött gyakorlati idejét az intézményünkben töltő leendő szakember már a gyakorlati idejének töltése alatt 85%-ban kijelenti, hogy nem szeretne a szakmában dolgozni. Eddigi munkatárs toborzás időszak alatt az volt a tapasztalatunk, hogy a

jelentkezők nagyrészt már 20-25 éve a pályán lévő egyének. A fiatal generáció rugalmas munkaidőben, alternatív foglalkoztatási rendszerben szeretne dolgozni. Azok a feladatok, amelyek megoldhatóak alternatív foglalkoztatási rendszerben sokkal nagyobb előnyt élveznek, azokat a szervezet jól ki tudja elégíteni. (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés, részmunkaidő rugalmas munkarenddel- esetleg munkaidő keret alkalmazásával, a munkakör megosztása több dolgozóval)

A támogató szolgáltatás szolgálat fogja nyújtani a legtöbb időbeni ellátását a támogatott lakhatásban élő ellátottaknak, így külön figyelmet kell arra fordítani, hogy a munkavállalók rugalmasak legyenek, jó szervezőképességgel rendelkezzenek, együttműködési készségük, kommunikációs készségük szóban és írásban is fejlett legyen.

2. A támogató szolgáltatás működésére irányadó jogszabályok

Törvények:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szoctv.)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Magyarország Központi költségvetéséről szóló törvény

A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII törvény

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1996. évi XX. tv. a személyazonosító helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról

1992. évi XXXIII: tv. a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek, Kormányhatározatok:

2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.),

92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)

15/2015. (IV. 7.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügy Programról (2015-2025.)

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.

253/1997. (XII.20.) Korm. rend. az országos településrendezési és építési követelményekről.

340/2007. (XII.15.) Korm. rend. a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról.

316/2012 (XI.13.) Korm. rend. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról

368/2011. (XII.31.) Korm. rend. az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról

489/2013. (XII.18.) Korm. rend. az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról
415/2015. (XII.23.) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
381/2016. (XII.2.) Korm. rend. az integrált jogvédelmi szolgáltatóról
191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

Miniszteri rendeletek:

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nmr.)
1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet)
9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.)
8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

A szakmai program elkészítéséhez használt irodalom: Szakmai Ajánlás a Támogató Szolgáltatások Részére, Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet Budapest, 2011. Készítették: Helmecci Erika, Meleg Sándor, Sutáné Hoffer Helga, Lektorálta: Nyitrai Imre, valamint ugyanez a szakmai ajánlás átdolgozott a 2. számú kiadása.

3. Szolgáltatási alapelvek

A szolgáltatási irányelvekre alapul. Számba kell venni hogy kik is a résztvevők:



A szolgáltatás kölcsönhatások egymásra épüléséből tevődik össze. Ebben a környezetben tud a szolgáltatás megvalósulni, ezért a szolgáltatás komplex és nagy együttműködést igénylő, állandóan változó környezetet feltételező professzionális segítő támogatás. A sokszereplős szolgáltatás miatt az elvek sem határozhatóak meg egyértelműen, hiszen az adott esetben a különböző résztvevőknek más és más jelenthetnek.

Ezért a legfontosabb elv **az azonos jogok és kötelezettségek elve** a szolgáltató és az igénybevevő között. Az elv szerint a szolgáltatás célcsoportja a társadalom más tagjaihoz hasonlóan rendelkeznek alapvető jogokkal, kötelezettségekkel, ezeket a jogaikat és kötelezettségeiket ismerik, és jogaikkal élni kívánnak, kötelességeiket pedig teljesítik. A szolgáltatási környezetben rendelkezésre kell állni a jogok és kötelezettségek megismeréséhez és teljesítéséhez szükséges feltételeknek, illetve ezek hiánya esetén a szolgáltatásnak erről gondoskodnia kell. A szolgáltatásnak el kell fogadnia a szolgáltatás igénybevevőjét, mint a jogok és kötelezettségek alanyát, a jogok és kötelezettségek megismerésében és érvényesítésében tevőlegesen közre kell működnie.

Az érintett emberek számára biztosítani kell **az egyenlő esélyű hozzáférést** a közszolgáltatásokhoz, ezért a szolgálat tárgyi és személyi feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy minden fogyatékosági típus számára azonos módon, a valós jelentkező igényeknek megfelelően legyen hozzáférhető a szolgáltatás.

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A támogató szolgáltatás céljai: az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, a fogyatékos személyre irányuló, egyénre szabott támogató tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás. A szolgálat a szükségletek speciális kielégítését végzi az ellátottak életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. A szolgálat törekszik az elérhető legmagasabb önálló életvitel támogatására a lakókörnyezeten belül és azon kívül.

Így a szolgáltatás legfontosabb céljai a kliens részére

- egyéni és társas szükségletek fogyatékoságának, egészségügyi állapotának, szociális körülményeinek és egyéni elvárásainak megfelelő kielégítése,
- az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel, társadalmi integráció elősegítése,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvétel biztosítása, elősegítése,
- a fogyatékos személy izolációjának, szegregációjának elkerülése, csökkentése, a szükséges szolgáltatások lakókörnyezetben való elérhetőségének biztosítása

A Támogató Szolgáltatás feladata:

- személyes és lakókörnyezeti szomatikus, pszichés és mentális higiéné biztosítása,
- fizikai alapellátás a szükséges és elégséges szinten,
- hely és helyzetváltoztatás (köz) szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása,
- kommunikáció és információáramlás hozzáférés biztosítása
- speciális személyi szállítás biztosítása

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A szolgáltatás teljesítése során célja a szolgálatnak, hogy minél magasabb szinten meg tudja őrizni az ellátott személy az önálló életvitelét, autonómiáját, ezért azok a feladatok amiket az érintett biztonságosan el tud végezni, jó minőségben, azokat a feladatokat az érintett önállóan végezze. A szolgálat célja, hogy a szolgáltatást más szolgáltatókkal összhangban végezze. (nappali ellátás, támogatott lakhatás, foglalkoztatás)

Ezért a célok az alábbi rendszerben határozhatók meg:

- a. Csak annyi segítséget kell nyújtani, amennyire az egyénnek szüksége van, és az legyen magas szakmai színvonalú, elméletileg is megalapozott.
- b. A támogatások és szolgáltatások végzése során nem szabad megfosztania a fogyatékos embereket mindattól, amit önállóan is el tudnak érni, amit önállóan is képesek megvalósítani.
- c. Eredeti tevékenység segítése, amikor a nem fogyatékos személynél is jelenlevő tevékenységet támogat a szolgálat. Ilyen pl. A tömegközlekedés használata - kísérés
- d. Alternatív tevékenység segítése, amikor az ellátott az akadályozottsága miatt nem tud valamit elvégezni, de törekszik a szolgálat arra, hogy a tevékenységben az érintett fél is aktívan részt vegyen. Ilyen pl.: a fürdés amikor a személy nem képes értelmében akadályozottságából adódóan beállítani a víz hőmérsékletét, de egyedül tudja a testrészeit már megmosni-gondozás
- e. Ha a támogatott személy aktív részvétele nem lehetséges, vagy minimálisan van jelen a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítése. Ilyen lehet az ügyintézés egy értelmében akadályozott személy esetében. Ebben az esetben is meg lehet határozni aktivitási szintet. Pl.: az értelmében akadályozott személy el tudja kísérni az ügyintézési helyre a segítőt, de az ügyintézési folyamatban már nem tud részt venni, mert nem tud olvasni. Akaratát ki tudja nyilvánítani, az ügyintézés folyamán részfeladatokat tud elvégezni.

A helyi sajátosságokat és szükségleteket figyelembe véve a támogató szolgáltatás az alábbi konkrét célkitűzések mentén nyújtja a szolgáltatásait: Elsődlegesen a támogatott lakhatásban ellátott 12 fő értelmében akadályozott személy (6 fő autista, - 6 fő értelmében akadályozott) ellátását fogja a szolgáltatás kielégíteni, ezért nagy figyelmet fordítunk arra hogy a szolgáltatás az ellátandó célcsoport sajátosságait figyelembe véve alakítsa ki a szolgáltatásainak tartalmát. A fent leírt feladatokat, célokat és a célok rendszerében leírtakat az alábbi speciális eljárások figyelembevételével alakítja a szolgáltatás. Az értelmükben akadályozott személyek, autisták speciális szükséglete, hogy olyan verbális és nonverbális kommunikációs eszközökkel segítsük őket, amelyekkel a teljesebb értékű életvezetés alakítható ki, amelyek az alábbiak:

- a segítő, támogató és az ellátott közti partneri kapcsolat fokozatos kialakítása
- következetes együttműködés
- kommunikációs lehetőségeik kipuhatólása, feltárása és kiaknázása
- hétköznapi cselekvésekre alapozottság
- a folyamatos tanulásra és tapasztalatszerzésre való törekvés már az alapszükségleteik kielégítése során is
- átfonó kommunikáció alkalmazása, következetes és egységes elvárások alkalmazása a tevékenységek során.

továbbá autizmus-specifikus módszerek alkalmazása a fentieket kiegészítve:

- TEACCH program – szociális történetek
- ABA program (alkalmazott viselkedéselemzés) pl.: babzsák fejlesztő
- kognitív viselkedésterápia, pl.: én könyv, - én napló, - stb.
- Alternatív Augmentatív kommunikációs rendszerek használata, pl.: PECS kártyák, különböző alkalmazások amelyek érzelmeket és folyamatokat írnak le, saját tevékenységük közben készített fotók használata, a fotók füzetbe történő rendezése és annak segítségével történő kommunikáció kezdeményezése, stb.

Ahhoz hogy ezek meg tudjanak valósulni az ismeretszerzés, a feldolgozás és alkalmazás során pontos vezetésre, támogatásra és folyamatos irányításra- terelésre van szükség, valamint a megértést segítő eszközök használatára. Ilyen pl.: a képi rávezetés, a mozgásba- cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés, majd a bevéődés. Nagyon fontos figyelemmel kísérni és kezelni a normakövetés képességének zavarából kialakulható önfegyelm hiányára való reagálást, és a kritikátlanyságot. A szolgálatnak nagy figyelmet kell fordítania a kliens ellátása közben annak megjelenésére, öltözködésére, ruházatának makulátlanyságára.

A támogatott lakhatáson kívülről érkező igények szolgáltatás általi kielégítése:

A szolgáltatásnak célja, hogy bekapcsolódjon a Székesfehérvári Járásban a támogató szolgáltatást igénybe venni akaró személyeket ellátó rendszerbe a kapott feladatmutató erejéig, valamint azon túl is, ha arra a humánerőforrás kapacitása a szolgálatnak lehetőséget ad. Ha a kapacitása a szolgálatnak engedi abban az esetben az ellátottakat a már fent leírt feladatok és célok, valamint a célokhoz rendelt rendszerben a fogyatékoság típusa szerinti speciális igények figyelembevételével fogja teljesíteni.

Látásképességben akadályozott személyek esetén: A látás rendkívüli jelentőséggel bír az ember életében. A környezetünkből érkező információk legnagyobb részét a látás képességének a lehetőségével érzékeljük. Ebben az esetben nagyon sok függ attól, hogy az ellátandó személy milyen életkorú. hiszen, az információfelvétele környezetéről egy gyermek korú személynek nem egyezik meg egy felnőttével, de általánosságban elmondható, hogy a kísérő szakemberek ebben az esetben támaszkodni fognak azokra a speciális segítő attitűdökre, amelyek a környezeti adaptációban segítik a látássérült embereket. Ilyenek pl.: - a védőkorlátok biztosítása- korlát melletti haladás, - figyelmeztetés ha a haladás során csúszós felületre érkeznek, jobb oldali közlekedés, a hangok forrásának folyamatos közlése, ha azoknak közlését igényli az ellátott. A fejlesztés területe, ha arra szükség van az életkori sajátosságnak megfelelően:

- látásnevelés, tapintásfejlesztés, hallási figyelem fejlesztése,

- a nagymozgás, a mozgáskoordináció fejlesztése,
- a finommozgás, a manipuláció és a tapintás fejlesztése,
- az önkiszolgálás fejlesztése,
- írás-olvasás fejlesztése, pontírás, - pontírógép használatának fejlesztése, braille-tábla használata

saját lakókörnyezetében, valamint a közügyekhez történő hozzájutásban történő támogatás személyi segítséssel és szállítással.

Mozgáskéességükben akadályozott személyek esetén: Nem vagy csak segédeszközzel, vagy segítséggel képesek a hely és helyzetváltoztatásra, a mozgás összerendezettsége, a manipulációs készség sérült, sok esetben a fizikai teljesítőképesség csökkenésével járó akadályozottság. Nagyon fontos ez esetben a támogatás szempontjából a károsodás keletkezésének ideje, annak formája, mértéke és területe. Az alábbi akadályok elhárítására, kiküszöbölésére kell nagy figyelmet fordítani mozgáskészségében akadályozott személy ellátása során:

- szintkülönbségekből adódó akadályoknál támogatás
- horizontális akadályoknál támogatás (ajtók szélessége, - magassága, fordulás lehetősége, - folyosók szélessége, - kilincs fajtája, kapcsolók elhelyezkedése, ajtó nyitás íve, ajtóra felszerelt kapaszkodó)
- tárgyak használatának akadályozottsága esetén történő támogatás
- WC-mosdó használata

saját lakókörnyezetében, valamint a közügyekhez történő hozzájutásban történő támogatás személyi segítséssel és szállítással.

Hallásában akadályozott személy esetén: A hangok észlelésének, megkülönböztetésének, a hangforrás lokalizálásának a zavarai nagymértékben befolyásolják a károsultat életvitelének vezetésében, ügyeinek intézésében. Az alábbi speciális, kiemelt figyelmet fordítunk az Ő támogatásukkor

- artikulált beszéd, a szájról olvasás lehetőségének a biztosítása
- a jelnyelvi tolmács biztosítása szükség esetén
- fényjelzéses információk kialakítása

Halmozottan sérült személyek esetén:

III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- mozgássérült
- látássérült
- hallássérült
- értelmi sérült
- autista

- halmozottan sérült személyek

A szociális rászorultság megállapításával kapcsolatos rendelkezéseket a szolgáltatás hatályos jogszabályai tartalmazzák.

A támogató szolgáltatás célcsoportja a funkcióképességük és a szolgáltató rendszerben elfoglalt helyük alapján is meghatározható. Ezen leírás alapvetően a támogató és egyéb segítő szolgáltatásoktól igénybevett segítő tevékenység mértéke és jellemzői alapján alkalmazható.

Ennek alapján az alábbi rész-célcsoportokat definiálhatjuk:

- Önálló életvitelre képes családok és egyének köre.

Célcsoportnak tekinthetők azon fogyatékos személyek és családjaik, akik tartósan önálló életvitelre képesek. Ebben a csoportban a támogató szolgálat célja, hogy az önálló életvitel a lehető legtovább fennmaradjon, ehhez eseti vagy átmeneti jelleggel szükséges a szolgáltatás igénybevétele.

- Tartós, lakókörnyezeten belül biztosítható segítséget igénylő személyek köre.

A fogyatékoságból eredő funkcióképesség-csökkenést a szolgálat képes a lakókörnyezeten belüli szolgáltatásokkal kellőképpen kompenzálni. Ebben a körben létfontosságú szerepe van a támogató szolgáltatásnak, célunk és feladatunk, hogy az önálló életvitelt az elérhető legmagasabb szinten és legtovább biztosítsuk.

- Tartós, részben lakókörnyezetben, részben más szolgáltatásokkal biztosítható segítséget igénylő személyek köre.

Tartós, részben lakókörnyezetben, részben más szolgáltatásokkal biztosítható segítséget igénylő személyek körébe azokat sorolhatjuk, akiknek ellátása részben szolgálati környezetben (pl. nappali ellátás, fejlesztő-oktató szolgálat) történik, részben pedig lakókörnyezeten belül (család illetve támogató szolgálat által). Itt a támogató szolgáltatás feladata a személyi segítő szolgáltatások biztosítása, illetve a lakókörnyezet és az szolgálat közötti közlekedést segítő személyszállító szolgáltatás biztosítása. Ezen ellátottak körében hangsúlyos a szolgáltatás szerepe, ugyanis nagy szerepet vállal abban, hogy a fogyatékos személy családban maradjon, és ne kerüljön tartós szolgálati ellátásba.

- Tartós, szolgálatban biztosítható segítséget igénylő személyek köre.

Azon fogyatékos személyek, akiknek ápolása-gondozása jelenleg csak 24 órás szolgálati ellátás keretében oldható meg, szintén kapcsolódnak a támogató szolgáltatás feladatköréhez. A szolgáltatás fontos lehet a családdal való kapcsolattartásban, illetve lehetőséget biztosít arra, hogy a fogyatékos személy a bentlakásos szolgálatból családi környezetbe hazautazzon, és a szolgáltatás segítségével lehetőséget kapjon újra a családi környezetben való önálló életre.

A szolgáltatás potenciális célcsoportjainak általános jellemzői:

Demográfiai jellemzők: A fogyatékoság nem csak biológiailag, hanem társadalmilag is meghatározható fogalom, nem csak egyéni, de társadalmi hátrányt is jelent. A fogyatékos emberek társadalmi csoportja nagyon heterogén, több egymástól eltérő igényű, mértékű és helyzetű fogyatékosággal – akadályozottsággal élő egyén van. Napjainkban már széleskörben elfogadott az a megközelítés, hogy a fogyatékoságra az egyéni állapot és a környezeti tényezők dinamikus összefüggésrendszerében tekintünk. Ezen alapul a 2000-es évektől a WHO fogyatékoság és funkcióképesség nemzetközi osztályozása, amely a károsodás, a tevékenységbeli akadályozottság és a társadalmi részvételben való korlátozottság hármas felosztásán alapul. Ezt használta KSH a

2011-es népszámlálás és a 2016-os mikrocenzus során is. A 2011-es népszámlálás során a teljes népességben 490 578 ember vallotta magát fogyatékosnak, a 2016-os mikrocenzus szerint a fogyatékos emberek száma 408 021 volt, közülük nagyjából minden második 60 év alatti.

A szolgáltatás elsődlegesen ellátandó célcsoportja értelmükben akadályozott személyek, autista személyek akik fiatal felnőttek, vagy középkorúak, de a szolgálat nem zárja ki azoknak a körét, akik hallásukban, mozgásukban, vagy látásukban akadályozottak, esetleg halmazottan sérültek. Mivel az elsődleges célcsoportba a szervezet üzemeltetésében ellátandó támogatott lakhatásban élők tartoznak így az Ő pontos BNO besorolásuk ismert. F07 agyi betegség, károsodás és diszfunkció által okozott személyiség- és viselkedészavarok.

Az elsődleges célcsoportban ellátandó személyeknek van családjuk, vannak az intézményen kívüli kapcsolataik. Egészségi állapotuk kielégítő, az értelmi akadályozottságon kívül az egészségük rendben van. Részben önellátóak, fizikai, mentális támogatást igényelnek, valamint az életvezetésükben nagyfokú támogatást. Az ismert ellátottakra jellemző hogy kizáró gondnokság alatt állnak, vagy olyan szoros a szülői kapcsolatuk, hogy azért nem állnak gondnokság alatt, mert egyébként sincs teljesen önálló önindította cselekvésük. Készségeik és képességeik eltérőek, hasonlóság figyelhető meg abban, hogy könnyen lehet velük kapcsolatot teremteni, jó mentális körülmények között hamar szövődnek barátságok és verbális, nonverbális iránymutatással az ellátandó személyek és a gondozók hamar szoros együttműködő egységet tudnak alkotni. Az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő kommunikációs csatornák megnyitásával az autista személyek is jól bevonhatóak a mindennapi tevékenységekbe.

A szolgálat által ellátni kívánt egyéb érintettséggel rendelkező személyek lehetnek egyedülállóak, családban élők, korosztályukat tekintve gyermekkortól az idős korig, valamint széles lehet a kapcsolati hálójuk, vagy akár beszűkült is.

Jogosultsági feltételek: A támogató szolgáltatás a rendelkezésére álló kapacitásain belül mindenkit ellát aki megfelel a jogosultsági feltételeknek, amelyek az alábbiak:

- *támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az aki súlyosan fogyatékos személy. – Fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. Igazolni a súlyos fogyatékoság meglétét az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel lehet.*
- *A szociálisan nem rászorult személyek ellátása a szolgáltnak lehetőségként áll fent, ebben az esetben a szolgáltatás az intézményi térítési díjat szabadon állapíthatja meg. A szolgálat szociálisan nem rászorult személyt csak abban az esetben lát el, ha arra rendelkezésre áll szabad kapacitása.*

Az illetékességi területről érkező igényekre történő reagálás: A szolgáltatás a Székesfehérvári járásban hírlevelek útján jelzi, hogy a szolgáltatás a járásban elérhető és a kapacitásának megfelelően tud fogadni szociálisan rászorult személyektől és szociálisan nem rászorult személyektől is megkeresést.

A szolgáltatás elsődlegesen a szervezet üzemeltetésében ellátandó 12 fő értelmében akadályozott, autista támogatott lakhatásban élő ellátottaknak biztosítja a támogató szolgáltatást, azon kívül pedig a szolgálat kapacitásának megfelelő ellátást vállal csak. Az ellátandó személyek száma nem releváns, a kapott feladatmutató a meghatározó tényező ebben az esetben.

IV. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A támogató szolgáltatás helyszínén a szolgálat ellátottakat nem fogad, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatás az ellátottak lakóköznyezetében fog történni. A szolgáltatási igény benyújtására telefonon, és a honlapon (www.kuldetes.shp.hu) lesz lehetőség. A megkeresés után felvesszük a kapcsolatot személyesen az ellátandó személy otthonában. A támogató szolgáltatás pályázati úton elnyert támogatásból valósulhatott meg, aminek nem célja az alapszolgáltatások fejlesztése, így sajátos jellemzője, hogy a szolgáltatást elsődlegesen a pályázat útján létrehozott támogatott lakhatásban élőknek fogja nyújtani. A támogató szolgáltatás, a fogyatékosok nappali ellátása, valamint a támogatott lakhatás szolgáltatás azonos fenntartó üzemelésében fognak működni. Az szolgálatok közötti együttműködést, a feladatok felosztását, a munkatevékenységek ütemezését a fenntartó és az intézményvezetők valamint a szolgálatvezető fogják összehangolni.

Az ingatlan Székesfehérváron Fejér megyében, a Király soron helyezkedik el. Az utca szilárd burkolatú, könnyen megközelíthető. A közelben bevásárlási lehetőségek, valamint alapvető szolgáltatások találhatóak. Az ingatlan a Budapest -Székesfehérvár vasútvonalon is megközelíthető. Gépkocsival az M7-es autópálya, 57-es lehajtó, 7-es út, király sor útvonalon is elérhető. Az épület földszintes+ emelet kialakítású. Az érintett ingatlan a földszinten helyezkedik el. Alapterülete 67 nm. Az ingatlan az utcára nyitott, a személybejárat a Király sor felől biztosított. Az ingatlan közművekkel ellátott. Az épületen kamerarendszer található. Az ingatlanhoz tartozik egy 8nm-es tároló, ahol a szükséges akadálymentesítési egyéb eszközök tárolására van lehetőség. Az ingatlan 2 db szobából (irodahelyiség) 19 nm/db áll, valamint fürdő, ellátottak fogadására alkalmas helyiség, akadálymentes WC, előszoba, konyha áll. Az épület természeti környezete rendezett, esztétikai képe jó. A lakás az Egyesület tulajdonát képezi. A lakásban található ruhák tisztítására alkalmas mosógép, a váróban ülőalkalmasság, az irodában helyezkednek el az adminisztrációhoz biztosított elektromos berendezések, az iratok tárolására biztosított szekrények és egyéb berendezési tárgyak. A zavartalan munkamenetek végzéséhez minden elektronikai, és egyéb berendezési tárgy a rendelkezésére áll a munkatársaknak, valamint a szolgálatot személyesen felkereső ügyfeleknek.

1. A szolgáltatás szakmai tartalma

A szolgáltatás tervezése:

- gondozási célok, feladatok, eszközök és módszerek meghatározása
- gondozás eredményességének, hatékonyságának mérésére alkalmas kritériumok (eredmények) meghatározása, határidő hozzárendelése
- Gondozási terv készítése, megvalósulásának ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása
- gondozási műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése
- javaslattétel az éves szolgáltatási terv elkészítése során
- szolgáltatási igények felvétele, jelzése a szolgáltatást vezetőnek
- részvétel a havi-heti szolgáltatási terv összeállításában
- részvétel a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken(2 hetente), szupervízió

2. A támogató szolgáltatás, tárgyi feltételek

A támogató szolgáltatásunk a helyszínen ellátottat nem fogad. A szolgáltatási elemek biztosítása az ellátott otthonában történnek, szállítás esetén az adott helyszínről, az adott helyszínre történik a

szállítás. A szolgáltatás a munkatársak munkavégzéséhez szükséges jó körülményeket biztosítja. A szolgálat rendelkezik rámpával, elektromos kádbeemelő szerkezettel, hernyótalpas lépcsőnjárával.

A támogató szolgálat jelenleg 1 db. elektromos kerekesszék szállítására alkalmas gépjárművel rendelkezik. Rendelkezik mobilrámpával, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel. A gépjármű engedélyeztetve van. A fenntartó a gépjárművet bérlő egészen addig amíg a saját gépjármű beszerzése és mozgáskorlátozott átalakítása meg nem történik.

3. A támogató szolgáltatás a következő szolgáltatáselemeket biztosítja:

a) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését;

b) a készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására, Ha a fenntartó saját fenntartásban biztosítja a társadalmi életben való részvételt segítő szolgáltatásokra a támogató szolgáltatásra, a közösségi ellátásra irányadó szabályok közül csak a támogatott lakhatás keretében ténylegesen biztosított szolgáltatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az egyéni szolgáltatási terv alapján történik a készségfejlesztés, mely rövid-és hosszú távú elérendő célokat tartalmaz, ennek módjáról, időtartalmáról, ütemezéséről és felelősének kijelölésével és az eredmények rögzítésével együttesen. A fejlesztési tevékenységek jellemző körei: Szociális készségek és kompetenciák fejlesztése; Önkiszolgálási képesség fejlesztése; Személyes szféra, kapcsolatok fejlesztése; Életviteli készségek fejlesztése; Közösségi tudat fejlesztése, Testi funkciók fejlesztése és fenntartása, Terápiás és készségfejlesztő foglalkozás (pl: művészeti, kreatív, mozgás). A készségfejlesztés célja a kialakult készségek megtartása, a részben kialakultak fejlesztése vagy még ki nem alakult készségek kialakítása;

c) a tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. A tanácsadás célja az életmód, az életvezetés segítése, a társadalmi részvétel elősegítése kognitív módszerekkel, bizalmi kapcsolatban. A pszicho-szociális rehabilitáció keretében a kapcsolatok alakításában, ügyek intézésében, felvilágosításban.;

d) a szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg;

e) a felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontrol;

f) a gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. Az adott személy fogyatékbához és személyiségéhez igazodó, általa megtanulható technikák, módszerek és eszközök alkalmazása a képességek fenntartása, fejlesztése érdekében, a lehető legmagasabb fokú önállóság eléréséhez. Komplex tevékenységrendszer: felmérések végzése, célok kijelölése, módszerek, eszközök hozzárendelése és alkalmazása (terápiák, egyéni vagy csoportos fejlesztés), a visszajelzések alapján újratervezések, időszakosan újra felmérések

végzése, amely a pedagógiai segítségnyújtást, a készségfejlesztést megalapozza, és a személyes gondoskodásnyújtások tartalmihoz iránymutatást ad. A gyógypedagógiai fejlesztés egy komplex fejlesztés, amely a személy erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése után az erősségek hangsúlyozásával és a gyengeségek fejlesztésével fejti ki hatását. A fejlesztési folyamat a személyiség egészét veszi célba, a testi és pszichikai funkciókat, a tudás elsajátításának elemeit, a szolgáltatási elemet igénybevevő egész személyiségét, viselkedését, a társas viszonyulásait, teljesítményét kívánja befolyásolni. A fejlesztés egyénre szabott, figyelembe veszi az egyén sajátos problémáit, irányultságát. Ezek a problémák sokrétűek és gyakran kevert specifikus zavarként, problémaként jelentkeznek (részképesség zavarok, speciális tanulási nehézségek, pszichés problémák, tanulási zavarok, kognitív zavarok, motivációs zavarok, társas kapcsolatok zavarai). A fejlesztés komplexitásából eredően hosszú, időigényes folyamat, csak akkor hatásos, ha pontosan meghatározható a cél és feladatrendszere, valamint a fejlesztésben résztvevők köre. A fejlesztési folyamat része az adott személy fogyatékosságához igazodó felmérések elvégzése, majd azok eredménye alapján gyógypedagógiai fejlesztési terv készítése; speciális eszközök, technikák, módszerek kidolgozása, az e körbe tartozó feladatok minél önállóbb elvégzése érdekében, pl. képes folyamatábrák, tablet, egyéb életvitelt könnyítő segédeszköz használati lehetőségének kidolgozása, ajánlása, megtanítása. A kidolgozás mindig az adott személy felméréseinek eredményéhez igazodik, a folyamatba bevonásra kerül a professzionális és lehetséges természetes támogatói környezetet. Fontos az összes személyes szolgáltatást nyújtó munkatárs szakmai teamként történő összefogása, szakmai instruálása.¹

g) a háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

h) esetkezelés: hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás házi orvosokkal, kezelőorvosokkal

A fent megnevezett szolgáltatáselemeket a szervezet személyi segítség, szállító szolgáltatás, információnyújtás útján biztosítja az ellátottaknak. A szolgáltatások által az ügyfeleknek lehetőségük lesz az önállóbb életvitel folytatására, a szakszerű személyre szabott ellátásra, valamint arra hogy az otthonuk kényelmét élvezve kapjanak meg minden olyan támogatást, amit egyéb esetben csak kórházi keretek közt tudnának csak megkapni. A szolgálat igénybevétele lehetőséget ad az ellátásban részesülőnek arra, hogy elkerülje a kórházi elhelyezést.

A személyi segítséssel az ellátottat a saját otthonában támogatjuk abban, hogy bevegye a gyógyszereit, azok rendelkezésre álljanak, a személyi segítő segíti a tisztálkodást, kéz és lábápolást, hajápolást, segít a vérnyomásmérésben, a széklet és vizeletürítéskor keletkező szennyeződések eltávolításában, az öltözködésben, az étkezésben, az ételek készítésében, az ahhoz szükséges alapanyagok beszerzésében, a vásárlásban, az ügyintézési folyamatokban, a szabadidő eltöltésének megtervezésében és kivitelezésében, a kulturális igények kielégítésében (pl.: felolvasás, moziba kísérés, stb.) Ide tartoznak a – szolgáltatáselemek közül a gondozás, készségfejlesztés, a szállításnál a kísérés, a felügyelet, a háztartási segítségnyújtás.

A szállító szolgáltatással biztosítjuk az ügyfelek részére szállítást speciális gépjárművel. A szállító szolgáltatás mellé személyi segítő szükség esetén biztosít a szolgáltatás. Ide tartozik a– szolgáltatáselemek közül a szállítás. A szállítás szolgáltatással az ügyfél el tud menni bevásárolni, orvoshoz, meg tudja látogatni a családját, el tud jutni pihenőhelyekre, mindezt úgy hogy a szállítás mellett meg tudja kapni az egyéni akadályozottságának megfelelő személyi segítséget is.

Az információnyújtás területei a következők: Alap és szakellátás szolgáltatások elérhetősége, - gyógyászati segédeszközök beszerzésének lehetősége, - rehabilitációs lehetőségek, - speciális képző intézmények, - jogsegélyi lehetőségek, közösségi lehetőségek, - érdekképviselői szervekről tájékoztatás, - munkaügyi központok elérhetősége, munkalehetőségek, - speciális oktatási központok, életvitel tanácsadás és önsegítő csoportok elérhetősége, - állapotjavító és megőrző szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Ide tartozik a – szolgáltatáselemek közül a tanácsadás és az esetkezelés, valamint a gyógypedagógiai segítségnyújtás ha arra szükség van.

A támogató szolgáltatás ügyfelei legyenek azok értelmükben akadályozottak, mozgásukban akadályozottak, hallásukban vagy látásukban akadályozottak minden szolgáltatási elem hangsúlyosan jelenik meg az ellátásuk során, csak más-más mértékben, más-más időhosszig hiszen az ember életvitelének akadályozottsága esetén a segítő legtöbb esetben komplex támogatást nyújt, amiben az elemek keverten fognak megjelenni. Pl.: egy étel elkészítésének támogatásánál nem az a feladat hogy a támogató-segítő megfőzze az ételt, hanem hogy segítse az ügyfelet abban amit Ő maga nem tud, vagy csak részben tud megcsinálni. Azzal ahogy megmutatja az eszközök használatát készségeket fejleszt, közben beszélgetnek és a segítő tanácsot adhat, megbeszélheti egy-egy ügy intézésének módját, miközben háztartást segítő tevékenységet végez a segítő, így már akár esetkezelés is megjelenik.

4. A szolgálat személyi feltételei

A támogató szolgáltatásban dolgozó személynek a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül – az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló rendelet szerinti szervnél – be kell jelentkeznie támogató szolgálat képzésre. A foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie.

A gépkocsivezetőnek rendelkeznie kell B kategóriájú jogosítvánnyal és neki is be kell jelentkeznie képzésre.

A szolgálatban dolgozóknak az szolgálatvezető munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja a segítő. Mivel a szolgáltatás nem szüneteltethető ezért a szervezeti szabályozásban különösen fontos, hogy a helyettesítések rendje jól kidolgozott legyen, a szolgálat a humán erőforrás biztosítása érdekében számoljon a szabadságolásokkal, amunkatársak számát úgy határozza meg hogy mindig legyen elég kapacitása a szolgálatnak az igények kielégítésére.

A szolgálatban dolgozók létszáma és képzettsége

A személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormái alapján, melyet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. számú melléklet szabályoz, a 3. sz. melléklet szerinti munkakörnek megfelelő képzettséggel kell rendelkeznie.

A támogató szolgálatunkban a feladatokat az alábbi összetételben fogják ellátni a dolgozók, különös tekintettel arra, hogy a szervezet fenntartásában üzemelő támogatott lakhatásban élő személyek ellátása lesz az elsődleges feladata a szolgálatnak.

Szolgáltatási elem	Szolgáltatás nyújtásának formája	A szolgáltatási elemek nyújtásához munkakörök	A szolgáltatási elemek nyújtásához munkakörök betöltő(k) száma végzettsége
1) SZÁLLÍTÁS	támogató szolgáltatás	1 fő gépjármű vezető,- 1-2 fő személyi segítő	gépkocsi vezető/ szociális gondozó
2) HÁZTARTÁSI VAGY	támogató szolgáltatás	2 fő személyi segítő,	szociális gondozó,

HÁZTARTÁST PÓTLÓ SEGÍTSÉGNYÚ JTÁS			
3) FELÜGYELET	támogató szolgáltatás	2-3 fő személyi segítő	szociális gondozó
4) GONDOZÁS	támogató szolgáltatás	2-3 fő személyi segítő	szociális gondozó

- 1 fő szolgálatvezető
- 1 fő gépkocsivezető
- 5 fő személyi segítő
- 4 fő gondozó
- 1 fő terápiás munkatárs

A támogató szolgálat az alábbi jelenlegi ismeretek alapján számolta ki a feladatmutató igényét a szolgáltatás nyújtására. 6 fő autista, 6 fő értelmébe akadályozott középsúlyos, súlyos ellátott esetében. A támogató szolgáltatást igénybevevő ellátottak az egész évben nyitva tartó fogyatékosok nappali ellátásában tartózkodnak a munkanapokon reggel 8-16 óráig. A nappali ellátásba történő szállítás és az onnan a Lakhatásba történő szállítást a támogató szolgálat fogja végezni hétközben.

A szolgálat a fenti szakemberek által biztosítja a:

Személyszállító szolgáltatást: A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy részére speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás. Szolgáltatási elemei: szállítás és felügyelet.

Személyi segítséget: a személyi segítség a fogyatékos személy részére biztosított szolgáltatási tevékenység, mely az egyéni szükségletekhez, igényekhez alkalmazkodva valósul meg, figyelembe véve a szolgáltatás erőforrásait és a szolgáltatás biztosításának egyéb környezeti körülményeit.

Tanácsadást és információ-nyújtást a terápiás munkatárs fogja biztosítani.

A személyi, infrastrukturális és tárgyi feltételek vonatkozásában a szolgálat a fenti kapacitásokat tudja a szakmai munka mellé rendelni.

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJÁ

A támogató szolgálat igénybevételének lépései a következők:

Szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatásra való jogosultság igazolható: A támogató szolgáltatás **célcsoportja a szociálisan rászorultnak minősülő, súlyosan fogyatékos személyek köre:** a látási, hallási, értelmi, mozgásszervi fogyatékosokkal, pervazív fejlődési zavarokkal, halmozott és egyéb fogyatékosokkal érintettek. *Szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül:* fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék.

a) a fenti ellátások valamelyikét megállapító vagy folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, vagy

b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját vagy az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn. A jogosultság fennállását az ellátást biztosító szolgáltató vezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, majd az igénybevétel során legalább kétévenként megvizsgálja. A fenntartó jóváhagyásával, az szolgáltató vezető döntése alapján a támogató szolgáltató elláthat *szociálisan nem rászorultnak minősülő* személyeket is, de ez csak a szabad kapacitás terhére valósítható meg, és nem eredményezheti a szolgáltatásra jogosult személyek háttérbe szorulását.

a) Kérelem benyújtása

Történhet szóban vagy írásban. Ha írásban történik, akkor azt a kérelmező megküldheti e-mailen a kuldetestl@gmail.com, emailcímrre, vagy a honlapunkon is <https://www.kuldetesegyesulet.com/> jelentkezhethet. A támogató szolgáltatás történő felvétel iránti **kérelemhez** mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét. Az szolgáltató vezető a támogató szolgáltató iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve a törvényes képviselő terjesztheti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) számú SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. rész szerinti orvosi igazolást, valamint II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát. Az szolgáltató vezető a támogató szolgáltató iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő által beküldött teljes dokumentáció alapján dönt.

Jogosultsági vizsgálat, feltételek

A szakorvosi és háziorvosi igazolások alapján dönt az szolgáltató vezető arról, hogy a kérelmező jogosult – e az ellátásra. Abban az esetben, ha jogosult, akkor kiértesíti a kérelmezőt. Megkezdődik a felvételi eljárást, ha az szolgáltató tud ellátottat fogadni. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem tud ellátottat fogadni az szolgáltató vezető értesíti a kérelmezőt hogy a jogosultsági feltételeknek megfelelt, de az szolgáltató nem tud ellátottat fogadni, így a kérelmező kérheti várólistára való felvételét.

b) A szolgáltatás tervezésének folyamata:

- Tájékoztatás: a szolgáltató tájékoztatja az igénybevevőt a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételekről, jogokról és kötelezettségekről
- A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése: - a jogosultságot, a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet, és a biztosított tevékenységeket megalapozó szolgáltatási igényeket, az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket.

c) a kérelem elbírálása:

A kérelmet az szolgáltató vezető elbírálja és írásban értesíti a kérelmet beadót a döntésről. Az értesítés tartalma lehet: - A kérelmező megfelelt a jogosultsági kritériumoknak és a szolgáltatásban ellátható, - a kérelmező megfelelt a jogosultsági kritériumoknak de kapacitás hiány miatt jelenleg a szolgáltatás nem tudja az ellátását vállalni, de a kérelmező kérheti várólistára helyezését, - a kérelmező nem felelt meg a jogosultsági kritériumoknak, ezért a kérelmet a szolgáltató vezető elutasítja.

Szolgáltatási elemek meghatározása

d) Megállapodás megkötése

e) Nyilvántartásba vétel

az szolgálat a kérelmet benyújtó személyt nyilvántartásba veszi az erre a célra szolgáló soros nyilvántartásban, „ törzslap”-on, amely tartalmazza a személyes adatokat, a lakcímet és egyéb elérhetőséget. az ellátott jogállását, a gondnokságot- ha van a gondnok adatait, a gondnok elérhetőségét, a jogosultság dokumentum megnevezését, annak hatályát, valamint a felvétel dátumát, az ellátás megszűnésének dátumát, a megszűnés okát-módját, a szükség esetén értesítendő szervet, a háziorvos, - szakorvos elérhetőségét. a soron kívüli elhelyezés igényét. (Szt. 20§ (8) (2) és (4)

f) **Szolgáltatás biztosítása:** A szolgáltatás biztosításának az időszaka a megállapodásban rögzített feltételek alapján nyújtható.

g) **A szolgáltatás megszűnése:** ha a megállapodásban kijelölt időszak lejárt, ha okafogyottá válik a szolgáltatás nyújtása.

A dokumentációs rend:

A szolgáltató a kötelezően vezetendő dokumentumokon kívül saját dokumentációs analitikát is kidolgozhat, hogy minél átláthatóbb rendszerben tudjanak dolgozni a munkatársak és az elszámoláshoz szükséges adatok rendelkezésre álljanak.

A kötelezően vezetendő dokumentáció: a gondozási napló, a szállítási elszámoló lap, a havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításról.

VI. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A támogató szolgáltatás a helyi viszonyoknak megfelelően, az ellátott célcsoportok igényeinek megfelelően alakítja ki az együttműködési rendszerét.

A támogató szolgáltatás együttműködik az

- önkormányzattal
- oktatási szolgáltatókkal
- civil szervezetekkel
- egészségügyi ellátórendszerrel
- más szociális szolgáltatókkal
- egyéb területi szakemberekkel

Az együttműködés lehet időszakos, vagy hosszantartó, lehet együttműködési megállapodáson alapuló, vagy szóbeli megegyezésen alapuló. Mindig az együttműködés célja határozza meg, hogy az együttműködésnek a szervezetek milyen kereteket adnak és szabnak meg.

pl.:

Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet, Semmelweis Egyetem fogad autistákat és értelmükben akadályozott felnőtt embereket, minden ellátottunkat az intézménybe viszi a szervezet

Bethesda Gyermekkorház-ba viszi a szervezet azokat az ügyfeleket akiknek belgyógyászati és egyéb kivizsgálásra van szüksége.

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, akikkel nagyon szoros a szervezet kapcsolata, együttműködési megállapodás keretében az intézményekben gyakorlati tanítást végez a szervezet tereptanárok biztosításával.

Budapesti Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola, akikkel a szervezet nagyon szoros kapcsolatot ápol, hiszen a szervezet kialakulása is az iskolából

indult. Közös szabadidős programok szervezése, közös fejlesztési programok kidolgozása, közös Ünnepek megtartása, és egymás szakmai munkájának folyamatos segítése.

Székesfehérváron új kapcsolatokat kell kialakítania a szervezetnek egészségügyi intézményekkel és oktatási intézményekkel, aminek az előkészületei már megkezdődtek.

A szolgáltatókkal való hatékony együttműködés érdekében támaszkodunk az alábbi komoly szakmai és szolgáltatói adatbázisokra:

- ✓ Szociális Portál, Szociális regiszter (<http://szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/szocialis-regiszter>)
- ✓ Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet adatbázisai szociális módszertani és a megváltozott munképességű személyek foglalkoztatásának információi (<https://nszi.hu/>)
- ✓ Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Családtámogatási Főosztály (<http://cst.onyf.hu/hu/>)
- ✓ Info Bázis: <http://info.kezenfogva.hu/>
- ✓ köznevelés információs rendszere (KIR)
- ✓ Családi tudakozó - Szociális tájékoztatás, tanácsadás (<http://csaladitudakozo.kormany.hu>)
- ✓ Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete (<http://www.macsgyoe.hu>)

Az együttműködés formái:

- ✓ Tájékoztatás, információnyújtás (főként a szolgálat mint szociális szolgáltatás újszerű elemeiről, az adatvédelmi szabályok betartása mellett általánosságban a szolgáltatást igénybe vevők igényeiről, szükségleteiről)
- ✓ Az együttműködés területeinek, formájának és rendszerességének, az együttműködésben részes felek feladatainak meghatározása (szükség esetén együttműködési megállapodások formájában jön létre együttműködés, vagy informális formában)
- ✓ Konferenciák, szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések, szakmai műhelyek
- ✓ Módszertani együttműködés (jó gyakorlatok, modellértékű kezdeményezések)
- ✓ Elektronikus úton történő kapcsolattartás
- ✓ Lakossági fórumok, nyílt napok

A szociális szolgáltató legszorosabb együttműködési partnere a szolgáltatót is üzemeltető Küldetés Egyesület által fenntartott szolgáltatók, azon belül is a Székesfehérváron üzemeltetett támogatott lakhatás és fogyatékosok nappali ellátása. Ez a három szolgálat szoros együttműködése fogja biztosítani a személyes gondoskodásban ellátott személyek szociális biztonságát, így nagy figyelmet kell fordítani a szolgáltatók közötti jó kapcsolatra, az szolgáltatók munkatársai közti jó kapcsolatra, a szolgáltatások vezetői közt jó kapcsolatra. A kapcsolattartás a szolgáltatók között napi szintű lesz, folyamatos. Mivel azonos a fenntartó ezért a jó és pontos valamint naprakész információk birtoklásáért az szolgáltatók részére olyan dropbox felületet biztosít a fenntartó amely minden szolgáltató vezetője

számára elérhető lesz, így az információkat, adatokat, adatlapokat mindenki elérheti. A szolgáltatók működésével kapcsolatosan ezen a felületen lesznek tárolva a naplók, a kötelezően vezetendő dokumentumok, a beosztások és minden ami a szolgáltatókat közösen érinti.

Az szolgálatvezetők és a dropboxhoz hozzárendelt munkatársak azonnal tudnak tájékozódni a felületen. A dokumentumokban közösen tudnak dolgozni. A munkatársak részére a szervezet biztosít telefonokat, laptopokat, valamint táblagépeket. A fenntartó 2 hetente vezetői megbeszélést tart, ahol minden szolgálat vezetője jelen van, így a rövidtávú feladatokat együtt tudjuk meghatározni, a feladatokhoz szolgáltatást rendelni, a szolgáltatás biztosításához személyt vagy szolgálatot rendelni és meg tudjuk közösen határozni az elvégzendő feladat-szolgáltatás időintervallumát, valamint felelősét. A hosszútávú terveket pedig aktualizálni tudjuk a megbeszélések során.

A szervezet rendelkezik GDPR szabályzatokkal, és a munkatársak beosztásuk és információhozáférésük alapján tesznek nyilatkozatokat, valamint az ügyfeleket GDPR szabályzatban értesítjük arról, hogy az adataikhoz ki fér hozzá és azokat hivatalosan milyen szerveknek adjuk át. A szervezetnek van megbízási szerződéssel rendelkező rendszergazda munkatársa, aki felel azért, hogy a felület biztonságosan tudjon működni. Az információ és adatvédelem a szervezetnél közepes erősségű.

VII. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA, ÉS A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás helyi módja:

- ✓ www.kuldetes.shp.hu, <https://www.kuldetesegyesulet.com/>
- ✓ Küldetés Egyesület facebook oldala
- ✓ személyesen a székhelyeken: 1078 Budapest Klauzál tér 5. fsz. 1., 2747 Törtel Besnyő dűlő 34., 8000 Székesfehérvár Király sor 1/C fsz. 1.
- ✓ szórólapok
- ✓ Telefonon történő tájékoztatás, a honlapon megjelenő ügykörökre való bontásban
- ✓ ***települési, önkormányzati programokon való részvétel, valamint kapcsolódni szeretne a szervezet a települési kerekasztal-hoz,***
- ✓ ***a háziorvosi szolgálatoknak a szervezet e-mail formában megküldi a helyi tevékenységéről szóló tájékoztatást,***
- ✓ ***a szervezet kéri az illetékest, hogy a helyi honlapon mint szolgáltató megjelenjen,***
- ✓ ***a helyi médiáknak a szervezet már megküldte a helyi tevékenységekről szóló tájékoztatást és a szervezeti ismertetőt.***

Adatkezelésről tájékoztatás:

- ✓ www.kuldetes.shp.hu, <https://www.kuldetesegyesulet.com/> oldalon adatkezelési tájékoztató
- ✓ Adatkezelési tájékoztató Nyilvántartásba vétel, szociális szolgáltatási jogviszony létesítésekor dokumentum
- ✓ Adatkezelési tájékoztató a munkáltató és a munkavállaló között létrejött munkaszerződéshez

Az adatkezelési tájékoztatók megismerését a kezelt adatokat az ügyfelek aláírásukkal látják el.

Szolgálat működésével kapcsolatos tájékoztatás:

- ✓ Szervezeti Működési Szabályzat, Szakmai Program, Működési Szabályzat
- ✓ előzetes egyeztetés alapján bárki

VIII. MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet: Megállapodás (tervezet)
 2. sz. Melléklet: Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
-

ⁱ A támogatott lakhatás és szolgáltatási gyűrű kialakításának és működtetésének protokollja
70. oldal https://fszk.hu/wp-content/uploads/2019/12/09_A-TL-%C3%A9s-szol%C3%A1ltat%C3%A1si-gy%C5%B1r%C5%B1-kialak%C3%ADt%C3%A1s%C3%A1nak-%C3%A9s-m%C5%B1k%C3%B6dtet%C3%A9s%C3%A9nek-protokollja.pdf (letöltés: 2020.03.24.)