

SZAKMAI PROGRAM TERVEZET

ellátás típusa: Fogyatékosok Nappali Ellátása

Fenntartó: Küldetés Egyesület

szociális szolgáltató neve: Értelmükben Akadályozottak Nappali Ellátása

I. sz módosítás egységes szerkezetben

(a módosítások vastag dőlt betűvel jelezve)

2023

Rábaközi Emma

A szakmai program 1.sz. változását a fenntartó
jóváhagyta: 2023-11-22, hatályos a működési
engedély kiadásának napjától.



TARTALOMJEGYZÉK

I.	A NAPPALI ELLÁTÁS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK.....	4
1.	A FENNTARTÓ ADATAI	4
2.	A SZOLGÁLTATÁSI HELY ADATAI.....	4
II.	BEVEZETÉS	5
1.	A FENNTARTÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	5
2.	A NAPPALI ELLÁTÁS MŰKÖDÉSÉRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK.....	6
3.	SZOLGÁLTATÁSI ALAPELVEK	7
III.	A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	10
IV.	AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE.....	13
V.	A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....	14
1.	A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI TARTALMA	15
2.	A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	15
3.	A NAPPALI ELLÁTÁS SZOLGÁLTATÁS EGYÉNI MEGTERVEZÉSE	16
4.	AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI FELTÉTELEI	16
4.1.	INTÉZMÉNYVEZETŐ	17
4.2.	SZOCIÁLIS GONDOZÓ:.....	17
VI.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	17
VII.	MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	18
VIII.	A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA, ÉS A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS.....	20
IX.	MELLÉKLETEK	21
1.	SZ. MELLÉKLET: MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)	21
2.	SZ. MELLÉKLET: EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI (TERVEZET)	21
3.	SZ. MELLÉKLET: SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ, INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA MSZ).....	21
4.	SZ. MELLÉKLET: ALAPRAJZOK.....	21

I. A NAPPALI ELLÁTÁS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

1. a fenntartó adatai

Fenntartó megnevezése	Küldetés Egyesület
Fenntartó székhelye	1072 Budapest Klauzál tér 5. fsz. 1.
Országos azonosító	0100/65247/1991/652471991
Szervezet nyilvántartási száma	01-02-0003422
Ügyszám	0100/PK.65247/1991
Cél szerinti besorolása	Szociális tevékenység
Közhasznúsági fokozat	közhasznú
Cél szerinti leírás	Értelmi és egyéb sérült gyerekek, fiatalok lelki, szellemi fejlesztése és szintentartása nappali otthoni és lakóotthoni ellátás keretében. Az egyesület szakmai és anyagi támogatást nyújt a fogyatékos gyermekek, fiatalok és felnőttek szülei, illetve gondnokai részére szervezett módon történő szolgáltatások megszervezésével.
Alapítvány bankszámlája:	10200830-32313521-00000000
Adószám	19661500-1-42
Statisztikai számjel	19661500-9499-529-01
Telefon, fax:	+36-20-9528210
E-mail:	kuldetesegyesulet91@gmail.com
Cégkapu elérhetőség:	nem ismert
A Fenntartót képviseli:	Rábaközi Emma elnök

2. A szolgáltatási hely adatai

A szolgáltatási hely megnevezése	értelmükben akadályozottak nappali ellátása
Ellátás típusa:	nappali ellátás
Ellátás altípusa:	fogyatékos személyek nappali ellátása
Ellátási terület:	Országos
A szolgáltatási hely jogállása:	szolgáltatási hely
A szolgáltatási hely gazdálkodása:	nem önálló
Intézményvezető:	-
Telefon:	06-20-9528210
E-mail:	kuldetestl@gmail.com
Szolgáltatások céljával szolgáló ingatlan/férőhely:	8000 Székesfehérvár Huszár utca hrsz.: 8502/44/C/24 12 férőhely biztosítására
Működési nyilvántartásba vétel száma:	(.....)
Ágazati azonosító:	(.....)

II. BEVEZETÉS

1. A fenntartó és az intézmény általános bemutatása

A fenntartó: A Küldetés Egyesület 1991 évben jött létre érintett szülők és gyógypedagógusok összefogásával budapesti székhellyel. Az összefogást követően az alapítók úgy döntöttek, hogy egyesületi formában valósítják meg elképzeléseiket. Először az volt a cél, hogy az iskolából kikerülő értelmükben akadályozott fiatal felnőtteknek továbbra is biztosítva legyen a napközbeni felügyelet, valamint legyen olyan irányú fejlesztés is, ami a már nagykorú fiatal felnőtteknek betekintést enged a felelősségteljes munkatevékenység világába. Először klub formában adott lehetőséget a fiatal felnőtteknek az együttlétre a kialakított közösségi tér, majd a jogszabályok változásával és a lehetőségek használatával megalakult 2 db. fogyatékosok nappali ellátása budapesti telephellyel összesen 31 fő részére, később egy ápoló-gondozó lakóotthon 8 fő részére, ami azóta specializálódott autisták ellátására törtélti telephellyel, majd 2016 évben nyitotta a szervezet az első támogatott lakhatását Budapesten 6 fő részére. A szervezetnek volt támogató szolgáltatást biztosító intézménye, de az időközben megszűnt. Jelenleg is folytat a szervezet szociális foglalkoztatást, fejlesztő felkészítő foglalkoztatás megnevezéssel. Elmondható hogy a szervezet törekszik arra, hogy az értelmükben akadályozott személyek támogatását a mindig megújuló társadalmi elvárásoknak megfelelően minél szélesebb körben tudja biztosítani, minél több érintett személy bevonásával.

A szolgáltatási hely: A szolgáltatási hely Székesfehérváron helyezkedik el ami megyei jogú város, a Közép-Dunántúl régió központja. A statisztikai adatok alapján 2023 évben 92 929 fő állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező személy lakja. Népsűrűsége 564 fő/km², ami azt jelenti, hogy 2,1 fő/lakásban -, élnek az emberek. Székesfehérvár az ország bármelyik településéről könnyen megközelíthető akár autópályán, akár autóúton. Székesfehérváron a tömegközlekedés működtetéséért a Székesfehérvár MJV Önkormányzat a felelős, a szolgáltatást a Volánbusz zrt. és a Tan-Ker Zrt. biztosítja. Székesfehérváron 45 helyi autóbusz üzemel. Jelenleg a nappali ellátás azért jött létre, hogy a Küldetés Egyesület fenntartásában üzemeltetett támogatott lakhatás szolgáltatás lakóit nappali ellátásban tudja részesíteni a szervezet. Így a 12 fős nappali ellátás a 12 fő az Órhalmi Támogatott Lakhatásban élő személyeknek fog biztosítani ellátást.

Humán erőforrás: Székesfehérvár megyei jogú város, középdunántúli központja ezért azt gondolhatnánk, hogy az intézményt kiszolgáló szakemberek nagy számban vannak jelen és bőséges a szakember utánpótlás. Szervezetünk budapesti telephelyén több tereptanár dolgozik, tapasztalatunk, hogy akár alap-közép vagy felső szintű képzésből jött gyakorlati idejét az intézményben töltő leendő szakember már a gyakorlati idejének töltése alatt 85%-ban kijelenti, hogy nem szeretne a szakmában dolgozni. Eddigi munkatárs toborzás időszak alatt az volt a tapasztalatunk, hogy a jelentkezők nagyrészt már 20-25 éve a pályán lévő egyének. A fiatal generáció rugalmas munkaidőben, alternatív foglalkoztatási rendszerben szeretne dolgozni. Azok a feladatok, amelyek megoldhatóak alternatív foglalkoztatási rendszerben sokkal nagyobb előnyt élveznek, azokat a szervezet jól ki tudja elégíteni. (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés, részmunkaidő rugalmas munkarenddel- esetleg munkaidő keret alkalmazásával, a munkakör megosztása több dolgozóval) *Az adott szolgáltatás számára a leírtak annyiban relevánsak, hogy a területre nehéz lesz szakembereket találni és a szakemberek már esetleg a nyugdíj korhatárhoz közel lévő egyének. A konkrét probléma az, hogy a nem biztos, hogy a jogszabályban előírt megfelelő végzettségű személyekkel fogja tudni betölteni a munkaköröket a szervezet. A rugalmas munkaidővel, az osztott munkakörrel vonzóbbá tudja tenni a munkaköröket a szervezet.*

A nappali ellátás szolgáltatás napközbeni ellátást és felügyeletet biztosít ellátottjainak. A képesítések terén szükség lesz 1 fő gyógypedagógusra részmunkaidőben és 2 fő egyéb szociális végzettségű alkalmazottra, valamint 1 fő intézményvezetőre. A dolgozók kompetenciájának ki kell terjednie:

rugalmasság, empátikus készség fejlett legyen, türelem, jó alkalmazkodó készség, valamint elkötelezettségnek kell lenniük az értelmükben akadályozott felnőtt emberek részben önálló életvitelének támogatására, a munkatevékenység szemléletének meg kell felelni annak az elvárásnak, hogy a klienst támogadjuk, nem pedig kiszolgáljuk, semmiestre sem végezzen a szolgálatot teljesítő munkatárs sem alulgondozást, sem felülgondozást.

2. A Nappali ellátás működésére irányadó jogszabályok

Törvények:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szoctv.)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Magyarország Központi költségvetéséről szóló törvény

A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív

Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII törvény

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1996. évi XX. tv. a személyazonosító helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról

1992. évi XXXIII: tv. a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek, Kormányhatározatok:

2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.),

92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)

15/2015. (IV. 7.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügy Programról (2015-2025.)

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.

253/1997. (XII.20.) Korm. rend. az országos településrendezési és építési követelményekről.

340/2007. (XII.15.) Korm. rend. a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról.

316/2012 (XI.13.) Korm. rend. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról

368/2011. (XII.31.) Korm. rend. az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról

489/2013. (XII.18.) Korm. rend. az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról

415/2015. (XII.23.) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)

381/2016. (XII.2.) Korm. rend. az integrált jogvédelmi szolgáltatóról

Miniszteri rendeletek:

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nmr.)

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet)

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.)

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Szolgáltatási alapelvek

A megvalósuló szolgáltatás alapvetően három fő tényező kölcsönhatásából épül fel. A szolgáltató ezek közül az egyik, a másik a szolgáltatást igénybe vevő személy, a harmadik pedig az a szolgáltatási környezet, amiben a szolgáltatás megvalósul. A szolgáltatás alapvető irányelvei mindhárom területet érintik, de egy elv mást jelenthet a szolgáltatónak, az ellátottnak és mást jelent a szolgáltatási környezetre nézve, s e három terület minősége jelentős mértékben befolyásolja egy adott elv érvényesülését, működését, megvalósulását.

Amikor a szolgáltatás alapelvei meghatározásra kerülnek, nem csak a fogyatékos személyek alapvető ellátási szabályait kell figyelembe venni, hanem a szolgáltatásszervezés alapelveit is, valamint az elvek közötti konfliktusok feloldásának elvi alapjait is.

Ezért a nappali ellátásban az alábbi elvekre épül a szolgáltatás:

Normalizáció:

A normalizáció elve a szolgáltatás elsődleges irányelve. E szerint a szolgáltatást úgy kell megszervezni és megvalósítani, hogy általa a segített személy életvitele lehetőség szerint közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz, elvárásaihoz. A normalizáció elve feltételezi és elvárja, hogy a szolgáltatás igénybe vevője törekedjen az önálló, teljes értékű életre, arra legalább részlegesen alkalmas, vagy alkalmassá tehető, a szolgáltatási környezet alkalmas ennek megvalósítására, illetve erre alkalmassá tehető, valamint, hogy a szolgáltatás rendelkezik azzal az eszközrendszerrel, amivel a szolgáltatás igénybe vevőjét ehhez hozzásegítheti. A normalizáció elve az alapja számos más, szolgáltatást érintő irányelvnek

Önrendelkezés elve

Az önrendelkezés elve szerint a szolgáltatás igénybe vevője (illetve meghatározott esetekben) a közvetlen segítő környezete képes, vagy képessé tehető az életvitelt befolyásoló felelős döntéshozatalra, a szolgáltatási környezet lehetővé teszi a döntéshozatalt, a szolgáltatás pedig képes a szolgáltatás igénybe vevőjét ebben támogatni, a született döntést pedig elfogadni, megvalósulásához aktívan hozzájárulni.

Ehhez az elvhez kapcsolódik a gyakran idézett „semmit róluk nélkülük elv”, aminek a tartalma a szolgáltatást érintően lényegében megegyezik az Önrendelkezés elvével.

Érdeemes a „semmit helyettük, nélkülük” elvről is szót ejteni – ennek megfogalmazása esetén a szolgáltatás nem csak a döntéshozatalban, hanem a tevőleges megvalósításban is az igénybe vevők cselekvéseire épít, azok funkcióképességét figyelembe véve, a szolgáltatásban való aktív közreműködést elvárva és azt támogatva.

Azonos jogok és kötelezettségek elve

Az elv szerint a szolgáltatás célcsoportja a társadalom más tagjaihoz hasonlóan rendelkeznek alapvető jogokkal, kötelezettségekkel, ezeket a jogaikat és kötelezettségeiket ismerik, és jogaikkal élni kívánnak, kötelességeiket pedig teljesítik. A szolgáltatási környezetben rendelkezésre kell állni a jogok és kötelezettségek megismeréséhez és teljesítéséhez szükséges feltételeknek, illetve ezek hiánya esetén a szolgáltatásnak erről gondoskodnia kell. A szolgáltatásnak el kell fogadnia a szolgáltatás igénybevevőjét, mint a jogok és kötelezettségek alanyát, a jogok és kötelezettségek megismerésében és érvényesítésében tevőlegesen közre kell működnie.

Rehabilitáció és prevenció

A szolgáltatást úgy kell működtetni, hogy a fogyatékosságból és a kapcsolódó problémákból fakadó ártalmak minimalizálódjanak, a funkcióképességet javítsa, az állapotromlást és a funkcióképesség-csökkenést megakadályozza, vagy annak mértékét csökkentse, kompenzálja a szolgáltatás rendelkezésre álló eszközrendszerével. A prevenció elve szerint a szolgáltatás célja és feladata az érintettség okán, ahhoz kapcsolódóan kialakuló másodlagos ártalmak kialakulásának megakadályozása, késleltetése, lehetőség szerinti mérséklése, kompenzációja.

Egyenlő esélyű hozzáférés

Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján az érintett emberek számára biztosítani kell, hogy a többségi társadalom tagjaival azonos módon igénybe tudják venni a közszolgáltatásokat,

hozzáférjenek minden információhoz, szolgáltatáshoz és számukra szükséges speciális segédeszközhöz.

A szolgáltatást (annak tárgyi és személyi feltételrendszerét, illetve működési rendjét) úgy kell kialakítani, hogy minden értelmében akadályozott ember számára közel azonos módon, a célcsoport valós igényeinek megfelelően legyen hozzáférhető.

Alapszükségletek elsőbbsége

Ezen elv szerint előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki az alapvető szükségletek kielégítésére, az alapvető életviteli funkciók támogatására kéri a szolgáltatást, illetve magasabb prioritással kell kezelni az ezt elősegítő tevékenységeket, a tevékenységeket támogató feltételrendszer kialakítását.

Legkisebb változtatás elve

Új igénybevevő felvételénél, egy meglévő igénylő által igénybevett tevékenység módosításkor úgy kell eljárni, hogy az más igénybevevők részére a lehető legkisebb szolgáltatásmódosítást eredményezze. A módosítás nem okozhat más ellátottak számára jelentős hátrányt, kivéve, ha a változtatás az alapszükségletek prioritásából fakad.

Szakmai autonómia elve

A szolgáltatást végzőknek, illetve annak vezetőjének joga és kötelessége, hogy a szolgáltatás tartalmát, biztosításának módját, formáját, rendszerességét felülvizsgálja, és szükség esetén azt módosítsa. Meghatározott esetekben a szolgáltató egyoldalúan módosíthatja a szolgáltatás feltételeit és körülményeit, más esetekben szükséges az igénybevevő beleegyezése.

Azonos jogok és kötelezettségek elve a szolgáltató és az igénybevevő között

A korrekt segítői kapcsolat feltételezi, hogy a jogviszonyban a segítő szolgálat és a segített személy(ek) jogai és kötelezettségei közel azonosak, egyik felet sem terheli lényegesen több kötelezettség, illetve nem illeti több jog, mint a másik felet, illetve az egyik fél jogai nem akadályozhatják a másik felet kötelezettségei gyakorlásában. Mind az igénybevevőnek, mind a szolgáltatónak joga és kötelezettsége, hogy a másik fél joggal való visszaéléseivel és/vagy kötelezettségzegéseivel szemben fellépjen akár önmaga, akár érdekérvényesítését segítő külső fél segítségével.

Értékrend

A mi intézményünk legfőbb értékrendje a partnerség. Felnőtt emberek dolgoznak felnőtt emberekkel. Vannak igényeink és vágyaink, vannak készségeink és képességeink, vannak akarataink és vannak gyengeségeink, hiányosságaink. Mindenekelőtt akár ellátottjainknál, akár munkatársainknál az erősségekre építve, azokat erősítve dolgozunk.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A nappali ellátás működésének célja a saját otthonaikban, értelmükben akadályozott emberek életkörülményeinek normalizálása, a nem érintett kortársaihoz való közelítése, a sérült ember által is megélhető teljesebb élet lehetőségének megteremtése.

Az emberi személyiség kiteljesítése alapján, a szeretet segítségével szemléletformálás.

A nappali ellátásban részesülő személyek az egészséges társaikhoz hasonló körülmények között, hasonló módon, hasonló tiszteletben, bánásmódban részesülnek. Az ép emberek világába minél több szálon bekapcsolódni. Az egészséges emberek életéhez hasonló életmód és bánásmód egyrészt személyiségük, emberi jogaik, személyes igényeik, és kívánságaik messzemenő figyelembe vételét jelenti, másrészt azt a célt, hogy kialakuljon bennük az egyéni lehetőségekhez képest a legnagyobb önállóság, a felelősségvállalás és részvétel saját maguk ellátásában, környezetük alakításában, szabad idejük hasznos és helyes eltöltésében.

A nappali ellátásban részesülő személyek integrálása a társadalomba, városi rendezvényeken való részvétel.

A nappali ellátás feladata:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló (1/2017. (II.14.) EMMI rendelet alapján módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.) (szakmai rendelet) alapján a fogyatékkal élők nappali **ellátása a tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási, illetve háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás-gyógyszerelés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, pedagógia segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosítja.** A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybevevő személy számára a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson, elősegítve a szolgáltatás alapelveiben megfogalmazott célok megvalósulását

A nappali ellátás feladata:

a) tanácsadás – egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybe vételére motiválás, pszichológus segítségével egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stresszkezelés, megküzdési stratégiák gyakorlása, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás; egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások

- b) készségfejlesztés - egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, kézműves foglalkozások, zeneterápia, kutyaterápia, biblia kör, úszás, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás)
- d) étkeztetés – segítségnyújtás az étkezésben, szükség esetén etetés, közétkeztetési engedéllyel rendelkező szolgáltatóval történő együttműködés/ rendelés leadása/ételminőség ellenőrzése/ a hidegételkészítés beszerzése-megfelelő tárolásának biztosítása/ a napi és a heti ételkészítés tápanyagban és vitaminban való megfelelésének biztosítása.
- e) esetkezelés - hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal
- f) felügyelet
- g) gondozás – gyógyszerelés, személyi higiénében segítség nyújtás, szükség esetén epilepsziás roham kezelése, segítség étkezésben, elsősegélynyújtás, RR/VC/testsúly mérés h) közösségi fejlesztés – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtvény fejtés, közös főzés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok (múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtár látogatás)
- i) gyógypedagógiai segítségnyújtás – meglévő képességek, készségek szinten tartása egyéni fejlesztéssel
- j) pedagógiai segítségnyújtás – önállóbb életre nevelés, szociális készségek fejlesztése szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Szakmai programunk hosszú távú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia, és a támogatott döntéshozatal elvének figyelembevételével, melynek révén a szolgáltatás az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegíti a társadalmi életbe való beilleszkedéshez.

Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink hogy elősegítsük az ellátottakat, hogy napközben olyan szolgáltatásokhoz tudjanak hozzájutni, ami a korosztályi sajátosságokhoz leginkább hasonló tevékenységekből áll. Készség és képességfejlesztés, munkatevékenységre való felkészítés, képzés, közösségi programokon való részvétel, testedzés, hobbi tevékenységek végzése, oktatáson való részvétel, szabadidő eltöltése, stb.

A nappali ellátás szolgáltatásban megjelenő tevékenységek

- ✓ Napközbeni tartózkodás biztosítása a fogyatékkal élők részére: értelmükben akadályozott, autizmussal élő embereknek.

- ✓ Igény szerint egyszeri meleg ebéd biztosítása: tálaló konyhas ebédlőben egyéni igényeknek megfelelő személyes kiszolgálással.
- ✓ Szakemberek által biztosított képzés, fejlesztés, szinten tartás, mentális gondozás, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőség, énképfejlesztő foglalkozások, csoport terápia, kikapcsolódás, pihenés, kártya-, társasjátékok, könyvek, tisztálkodási, fürdési lehetőség.
- ✓ Foglalkoztatási program: munkalehetőség biztosítása munkaterápia, fejlesztő – foglalkoztatás, védett foglalkoztatásban vagy integrált foglalkoztatási formában.
- ✓ Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- ✓ Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Előadások, gyakorlati programok egészségügyi szakemberek bevonásával, felkérésével. Szociális ügyintézés segítése.
- ✓ Közösségi programok szervezése, túrázás, kirándulások lebonyolítása.
- ✓ Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése. Naiv festő, fafaragó támogatása, amatőr énekes és színjátszó csoport működtetése, lehetőség szerint kiállítások szervezése, színpadi fellépés biztosítása.

Ezeket a tevékenységeket és szolgáltatási elemeket az intézmény az allábi módszertani megközelítéssel fogja nyújtani, a módszertannak megfelelő eszközökkel.

Az értelmükben akadályozott személyek, autisták speciális szükséglete, hogy olyan verbális és nonverbális kommunikációs eszközökkel segítsük őket, amelyekkel a teljesebb értékű életvezetés alakítható ki, amelyek az alábbiak:

- *a segítő, támogató és az ellátott közti partneri kapcsolat fokozatos kialakítása*
- *következetes együttműködés*
- *kommunikációs lehetőségeik kipuhatólása, feltárása és kiaknázása*
- *hétköznapi cselekvésekre alapozottság*
- *a folyamatos tanulásra és tapasztalatszerzésre való törekvés már az alapszükségeik kielégítése során is*
- *átfonó kommunikáció alkalmazása, következetes és egységes elvárások alkalmazása a tevékenységek során.*

továbbá autizmuspecifikus módszerek alkalmazása a fentieket kiegészítve:

- *TEACCH program – szociális történetek*
- *ABA program (alkalmazott viselkedéselemzés) pl.: babzsák fejlesztő*
- *kognitív viselkedésterápia, pl.: én könv, - én napló, - stb.*

- *Alternatív Augmentatív kommunikációs rendszerek használata, pl.: PECS kártyák, különböző alkalmazások, amelyek érzelmeket és folyamatokat írnak le, saját tevékenysége közben készített fotók használata, a fotók füzetbe történő rendezése és annak segítségével történő kommunikáció kezdeményezése, stb.*

Ahhoz hogy ezek meg tudjanak valósulni az ismeretszerzés, a feldolgozás és alkalmazás során pontos vezetésre, támogatásra és folyamatos irányításra- terelésre van szükség, valamint a megértést segítő eszközök használatára. Ilyen pl.: a képi rávezetés, a mozgásba- cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés, majd a bevésődés. Nagyon fontos figyelemmel kísérni és kezelni a normakövetés képességének zavarából kialakulható önfegyelem hiányára való reagálást, és a kritikátlanúságot. A szolgáltatásnak nagy figyelmet kell fordítania a kliens ellátása közben annak megjelenésére, öltözködésére, ruházatának makulátlanúságára.

- a. A közszolgáltatások eléréséhez minden embernek – így a fogyatékosokkal élőknek is – egyenlő esélyt kell biztosítani. Ezért a szociális ellátás mellett az egészségügy, a közoktatás és a foglalkoztatás területén is szükséges a leendő igénybevételre felkészülni.
- b. Az önkéntes segítőkötől álló rendszer kereteinek a megteremtése.

IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A szolgáltatás célcsoportja az értelmükben akadályozott felnőtt emberek, autista személyek. Értelmükben akadályozott: -enyhe, közép súlyos, súlyos besorolás. Autista személyek, és olyan autista személyek akiknél értelmi akadályozottság (enyhe, - közép súlyos, - súlyos) is fennáll. A szolgáltatást bárki igénybe veheti az intézmény koedukált, nem tesz különbséget a vallási, nemi, identitás béli hovatartozás miatt. A szolgáltatás minden Magyarországon tartózkodó érintett személy számára elérhető aki a jogosultsági feltételeknek megfelel, és a célcsoportba tartozó akadályozottsággal él. Önellátásra részben képes, nem veszélyes sem önmagára, sem társaira. Hely és helyzetváltoztató mozgásra képes segédeszköz használata nélkül, valamint hallása és látása oly mértékben sérült, ami segédeszköz használatával korrigálható.

A célcsoport legjellemzőbb tulajdonságai: Szervezetünk 1991 óta lát el értelmükben akadályozott személyeket, jelenlegi ellátottjaink száma 51 fő, az új szolgáltatás biztosításakor pedig még +12 fő lesz. Az eddigi tapasztalatainkra támaszkodva általánosságban vesszük figyelembe a célcsoport jellemzőket. Legjellemzőbb BNO kódok a teljesség igénye nélkül: F70, - F79-ig, F84.....

Az értelmükben akadályozott felnőtt emberek érintettségükhöz mérten nagyon jól alkalmazkodnak az Őket körülvevő környezethez, általában önkiszolgálási készségük és képességük fejleszhető, jól motiválhatóak. Törekcszenek arra, hogy a saját maguk körüli teendőket minél sokrétűbben végezni tudják, praktikus készségeik jól fejleszthetőek, szeretnek társaságban lenni, szeretik a közös feladatokat, szeretnek különböző elfoglaltságokban részt vállalni.

A szolgáltatásnak az alábbi nehézségekre kell reagálnia a célcsoporttal kapcsolatban:

A célcsoportra jellemző, hogy alacsony iskolai végzettségű, soknak nincs szakképesítése, az iskolarendszerből 16 éves korában vagy ettől is korábban kikerült arra hivatkozva, hogy az iskolarendszerben tovább nem fejleszhető. A diagnózisukban a célcsoportnak az értelmi akadályozottságon kívül a legtöbb esetben meg van jelölve, hogy enyhe-közepes vagy markáns viselkedésromlás is társul a diagnózis mellé. Szenzoros nehézségekkel küzdenek, érzékenyek a hangokra, a vizuális effektekre, a szagokra, vannak olyanok, akik kifejezetten nem viselik el a magas hangokat. Térben és időben nem jól orientáltak, valamint a nagy és finom - motorika

készségek fejletlenek. Intellektuális képességeik 40-80 IQ között mozognak, több esetben nem mérhető.

A szolgáltatás az alábbi erősségekre építhet:

A célcsoportban általában a személyek jól érzik magukat, az akadályozottságukat elfogadják és boldogok. Nagyon jó hangulatot tudnak kialakítani a dolgozókkal és egymás között, szeretik, segítik, és támogatják egymást. Nem, vagy csak nagyon elenyésző számban rivalizálnak egymással. A támogató segítséget jól fogadják, sőt el is várják. Ha jó mentális környezetet alakít ki a szervezet a dolgozók köré, akkor nagyon ritka az, hogy elégedetlenségekkel találkozunk. Könnyen elfogadják a feletteseik utasításait és azt igyekeznek betartani. Örülnek a hasznos munkatevékenységnek, büszkék bármilyen kis fejlődésre akár egyéni akár csapatszinten. Egyeseknek nagyon jó a monotonitástűrő képességük, ezért nagyon jól tudnak olyan részfeladatokat elsajátítani mint pl.: asztartörés, sepregetés, stb. A betanított mozdulatok folyamatos ismétlése inkább elégedettséggel tölti el őket, ha azt már pontosan tudják végezni, nem lesz unalmas számukra a tevékenység, így a háztartási (nappali ellátás esetén-reggeli készítés, feladatokhoz történő hozzákészülés) feladatok végzése elégedettséggel tölti el Őket. A betanítás alatt nem veszítik el a türelmüket ha valami nem úgy sikerül, a lelkesedésük megmarad, jól motiválhatóak, az eredményességüket pedig saját környezetükben élvezhetik. A napokat együtt töltők hangulatát könnyen fenn lehet tartani (jókedv, lelkesedés) ha őszinte beszélgetésekor feltárnak a problémák és azokat hatékonyan kezeljük.

A célcsoport szükségleteinek figyelembevételével, a szociális szolgáltató összetett jövőbeni célja, hogy esetlegesen olyan munkatevékenységet tudjanak végezni az ellátottak akár a nappali ellátás támogatásával, ami megfelel a készségeiknek és képességeiknek. A nappali ellátásban ellátottaknak elsődlegesen a munkára való felkészítés a feladat, majd esetleges foglalkoztatás esetén a folyamatos olyan készségek és képességek fejlesztése, amivel a szolgáltatás támogatja a munkavégzés minőségének és mennyiségének a színvonalát. Erősíti az ellátottak kapcsolatrendszerét és olyan széleskörű nappali elfoglaltsági lehetőségeket nyit az érintettek számára, hogy az önindította tevékenységek száma emelkedjen. Az érintett hozzá tudjon jutni olyan lehetőségekhez, ami életvitelében pozitív változást indít meg.

Reméljük, hogy a biztosított szolgáltatások és a jövőbeni célokban megfogalmazott tevékenységek végzése mellett egy részben támogatott, de kiegyensúlyozott életvitelt tudnak kialakítani a szolgáltatást igénybevevők, ami leginkább hasonló a többségi társadalom életviteléhez.

V. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A szolgáltató Székesfehérváron helyezkedik el a Huszár utca 3. sz. alatt. A nappali ellátás környezete: Az ingatlan a település központi részéhez közel, vegyes környezetben található. Jellemzően kereskedelmi -szolgáltató egységek, közintézmények, lakóingatlanok (társasházak-panel és tégláépületek) között. A parkolás az ingatlan előtt megvalósítható, széles épített út és park veszi körül. A helyi autóbusz megállója 400-500 m-re található. Ebben a közvetlen, de tágabb környezetben fognak élni az ide járó érintettek. A lakásként funkcionáló ingatlan 199 lakásos, teremgarázzsal rendelkező kivitelű hagyományos építésű társasház. Nagyon széles utcai portállal rendelkezik. A Fűtés és a melegvíz egyedileg szabályozható. Mérete: 70,7 nm a nettó alapterülete, építési éve: 2019., önálló

terasz 49,61 nm, ami részben fedett, körbekerített biztonságos terület. Összesen 120,34 nm. A lakáshoz történő eljutás teljesen akadálymentes. A lakásban akadálymentesen tudnak az ellátottak közlekedni, és a tárgyakhoz hozzáférni. A lakásban amerikai konyhás nappali van 28 nm, foglalkoztatásra alkalmas terület-élettér, egyéni foglalkoztató szoba 2X: 9 nm, pihenőszoba: 13 nm, tisztálkodásra és fürdésre alkalmas fürdőszoba WC-vel, aminek a tolóajtó beépítéssel akadálymentes hozzáférést biztosít. Az elektromos kádbeemelő (önállóan használható) alkalmazásával szükség esetén bárki tud zuhanyozni-fürdeni, a WC adaptálható egy akadálymentes magasító használatával, a kapaszkodók rendelkezésre állnak. Mivel a jelenlegi ellátottak között nincs mozgásában akadályozott személy ezért úgy alakítottuk ki a tereket, hogy azok alkalmasak legyenek, de a jelenlegi ellátottak igényeinek inkább megfelelőek.

A fenntartó üzemelésében létrehozott nappali ellátás hétközben 8-14 óráig látja el a támogatott lakhatásban élő személyeket. Az intézményt intézményvezető irányítja és szervezi össze a feladatokat, megtermetti a szolgáltatások közötti összhangot, készíti a munkabeosztásokat és szervezéssel tervezéssel elérhetővé teszi az ellátottak számára az egyéb egyéni és társas igényeik kielégítését biztosító szolgáltatásokat.

Az intézmény törekszik az életszerű támogatásra, ami változó és nem kiszámítható, így több különböző képességű és végzettségű szakemberrel fogjuk tartani a kapcsolatot és mindig az ellátottak aktuális szükségleteiknek és élethelyzetükből, érzelmi-mentális jólétükből adódó támogatást tudják kapni a jogszabályok által is megengedő alternatív foglalkoztatási rendszer keretein belül. A rendszer rugalmassága tudja biztosítani a szervezet gyors és szakszerű reagálását a különböző élethelyzetekre. Az ellátottak részére biztosít a szervezet gyógypedagógiai fejlesztést és pedagógiai fejlesztés szakember alkalmazása révén.

1. A szolgáltatás szakmai tartalma

- A fentebb említett szolgáltatási elemek biztosításával fogja a szolgáltató biztosítani a szakmai tartalmat. A szakmai tartalom a tevékenységek megnevezését megtölti tartalommal és cselekvésekkel gyógypedagógiai, pedagógiai, valamint drámajáték eszközrendszerrel, ami biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők fizikai és mentális jólétét. Ilyen eszközök és módszerek pl.: oktatás, képzés, nevelés, olyan fejlesztés és szinten tartás ami harmonikus személyiségfejlődést eredményez. Ez team munka, amit a szolgáltatás különböző szakemberek bevonásával biztosít. Az érelmében akadályozott, autista személy/csoport hiányzó vagy sérült funkció helyreállítása a sérültségi foknak megfelelően. A fejlesztés rövidtávú céljait a fejleszthetőséget megfogalmazó pedagógiai-gyógypedagógiai-orvosi-pszichológiai vizsgálat diagnózisra építik a szakemberek. Folyamatosan szükség van a felülvizsgálatra, sikerek esetén a következő fejlődési időszak meghatározására. Fejlődés elmaradása esetén más terápiás eszközök felvétele a meglévő módszerek mellé. A szolgáltatás által feladata a szolgáltatónak, hogy olyan vizuális, akusztikus, mozgás gyakorlatokkal fejlessze az ellátottak észlelés, beszéd és nyelvi készségeit, finom és nagymotorika készségeket. A nappali ellátásban az foglalkozásokhoz szükséges tárgyi feltételeket a szolgáltató az ellátottak rendelkezésére bocsájta, valamint a leendő szükséges eszközöket megvesszük.

2. A szolgáltatás tárgyi feltételei

Jogszabályi háttér:

Szakmai rendelet 4. § (1) A személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

- a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,*
- b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,*
- c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az*

ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.)

75. § (1) Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik

a) a közösségi együttlétre, b) a pihenésre, c) a személyi tisztálkodásra, d) a személyes ruházat tisztítására,

*e)** amennyiben a 77. § (1) bekezdésének *d)* pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel., (2) A **fogyatékos személyek** és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A fogyatékosok nappali ellátás kialakítása megfelel a vonatkozó jogszabályi követelményeknek, nevezetesen rendelkezik 28 nm -es közösségi együttlétre alkalmas helyiséggel, amiben van egy teljes konyha, ami alkalmas étel melegítésére, 2 db. 9 nm-es egyéni foglalkoztatószoba, tisztálkodásra alkalmas fürdőszoba WC-vel 2 db, amiből az egyik akadálymentes, 1 db 13 nm-es pihenésre alkalmas szoba ami a lakás végében van, így nyugodt-csendes. Az étel elfogyasztására 12 személyes asztal és ülőalkalmatosságot biztosító székek. Berendezése: tárolásra alkalmas szekrények, fotel, asztal, foglalkoztatási eszközök, könyvek, társasjátékok, napi újságok, stb.

Kapacitások, igénybevevők összetétele, akiknek a lakást alkalmasnak kell tenni a használatra:

- 6 fő értelmében akadályozott személy
- 6 fő autista személy, akik esetleg értelmében is akadályozott
(az ellátottak egyéb érintettségével nem rendelkeznek)

3. A nappali ellátás szolgáltatás egyéni megtervezése

A szolgáltatástervezési folyamat beilleszkedik az általános, igénybe vevőkhöz kapcsolódó folyamatokba. A szolgáltatási elemek tartalmi jelentése a fentiekben kifejtésre kerültek. A z egyéni szolgáltatási elemek igénybevétele attól függ, hogy az ellátottnak milyen egyéni támogatásra van szüksége. A támogatásnál figyelembe kell venni, hogy az ellátott ne részsülhessen sem túlgondozásban, sem alulgondozásban, egyénre szabottan juthasson hozzá a szolgáltatói elemek igénybeviteléhez fizikai és mentális állapotának megfelelően, a fejlődési struktúrájának megfelelő időzítés mellett.

4. Az Intézmény személyi feltételei

Szabályozási háttér:

- *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 75. §*
- *1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/G. §, 110/H. §, 6. § (4a) bekezdés*

Az Intézményben dolgozók létszáma és képzettsége

A személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormái alapján, melyet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. - 3. számú melléklet szabályoz.

Intézményvezető 1 fő	főiskolai-egyetemi végzettség, szociális szakvizsga, szociális menedzser
1 fő szociális gondozó	szociális ápoló és gondozó
1 fő szociális gondozó	szociális ápoló és gondozó
1 fő gyógypedagógus egyéni és csoport fejlesztésre megbízási szerződéssel	gyógypedagógus
Összesen: 3 fő főállású és 1 fő megbízási szerződés	

4.1. Intézményvezető

-: -

4.2. Szociális Gondozó:

-: -

-: -

A munkatársak a feladataikat a munkaköri leírásban leírtak szerint kötelesek végezni.

Feladataik, hogy a szakmai programban leírtak, a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint végezzék tevékenységüket, a szakmai etikett figyelembevételével.

A személyi, infrastrukturális és tárgyi feltételek vonatkozásában intézményünk a fenti kapacitásokat tudja a szakmai munka mellé rendelni.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJJA

Az Intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (Ir.), alapján kidolgozott protokoll szerint folytatja a felvételi eljárást.

A nappali ellátás igénybevételének lépései a következők:

Szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

a) Kérelem benyújtása

Történhet szóban vagy írásban. Ha írásban történik, akkor azt a kérelmező megküldheti e-mailen a kuldetesegyesulet91@gmail.com, emailcímrre, vagy a honlapunkon is <https://www.kuldetesegyesulet.com/> jelentkezhet. A szolgáltatás iránti **kérelemhez** mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét, a fogyatékosságot igazoló szakvéleményt.

b) Nyilvántartásba vétel

az intézmény a kérelmet benyújtó személyt nyilvántartásba veszi az erre a célra szolgáló soros nyilvántartásban, „törzslap”-on, amely tartalmazza a személyes adatokat, a lakcímet és egyéb elérhetőséget. az ellátott jogállását, a gondnokságot- ha van a gondnok adatait, a gondnok elérhetőségét, a jogosultság dokumentum megnevezését, annak hatályát, valamint a felvétel dátumát, az ellátás megszűnésének dátumát, a megszűnés okát-módját, a szükség esetén értesítendő szervet, a háziorvos, - szakorvos elérhetőségét. a soron kívüli elhelyezés igényét. (Szt. 20§ (8) (2) és (4)

c) **Jogosultsági vizsgálat, feltételek**

A szakorvosi és háziorvosi igazolások alapján dönt az intézmény vezető arról hogy a kérelmező jogosult – e az ellátásra. Abban az esetben ha jogosult, akkor kiértésíti a kérelmezőt. Megkezdődik a felvételi eljárás ha az intézmény tud ellátottat fogadni. Abban az esetben ha az intézmény nem tud ellátottat fogadni az intézményvezető értesíti a kérelmezőt hogy a jogosultsági feltételeknek megfelelt, de az intézmény nem tud ellátottat fogadni, így a kérelmező kérheti várólistára való felvételét.

d) **a kérelem elbírálása:**

Ha az elbírálás pozitív, akkor az intézmény intézményvezetője szóban (személyesen vagy telefonon, vagy emailben) értesíti az igénybe vevőt az ellátás biztosításáról.

e) **Megállapodás kötés:**

Az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amelyben három hónapig tartó próbaidőt köt ki.

Megállapodás megkötésének feltételei:

- nappali ellátás szóbeli, vagy írásbeli kérelme és a mellékletek benyújtása
- önálló közlekedés a nappali otthon és a lakhelye között, részben önellátás és részben önálló étkezés.

A szolgáltatás igénybevevő adatait **Nyilvántartás**ba vesszük a 1993. évi törvény 20 § alapján. A szolgáltatás igénybevétele és a naponként nyújtott szolgáltatásokat az intézmény a KENYSZI rendszerben rögzíti fel.

A szolgáltatás nyilvántartása:

Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 79. § (1) bekezdéséhez]

VII. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

- ✓ **Képzést/átképzést** biztosító intézményekkel (programokkal), mindig más és más intézménnyel. Folyamatosan figyelemmel kísérjük hogy az ellátottaknak milyen képzéseket tudnak kínálni. Az együttműködés általában adott időintervallumra szól.
- ✓ **Egészségügyi alap és szakellátást biztosító intézményekkel, szakápolást nyújtó szervezetekkel.** Szükség esetén. Alapvetően nem tartozik a nappali ellátás feladatai közé, de a nappali ellátásnak kell tudnia kezelni azokat az egészségügyi eseteket amikor szaksegítségre van szüksége az ellátottnak.
- ✓ A **gyámügyi igazgatás szerveivel.** Gyámhivatali kapcsolatrendszer: Hivatásos gondnoki tevékenységet ellátó szervezetekkel (gyámhivatal): Fontos hogy a jelenleg gondnokság alatt

álló személyek esetében a gondnokok megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a gondnokoltjaik napközbeni elfoglaltságáról.

- ✓ A szolgáltatásnyújtásban érintett **kormányzati szervekkel és szakhatóságokkal (Belügyminisztérium, SZGYF, és Vármegyei kirendeltsége, NSZI. MÁK, illetékes engedélyezett Hatóság, etc.)** Az együttműködés eseti, hosszabb- rövidebb ideig tart, az ügymenettől függő.
- ✓ **Önkormányzati és járási szervezetekkel:** Folyamatos, közös programok létrehozása, támogatás biztosítása, a lakóhellyel rendelkező érintett személy ellátásában nyújtott segítség, valamint az Önkormányzat szakmai támogatása a fogyatékkal élők érdekében történő kapcsolatfelvétel, fogyatékos témákban szakmai támogatás nyújtása.
- ✓ A szolgáltatást igénybe vevők **foglalkoztatásában érintett szervezetekkel** (munkaügyi kirendeltségek, foglalkoztató szervezetek) Eseti és időközi, az ügyrendezéséig tart
- ✓ **Az igénybevevőink szempontjából releváns szolgáltatást nyújtó egyéb (civil, egyházi) szervezetekkel:** Kézenfogva Alapítvány, Fogyatékos Emberek Országos Érdekvédelmi szervezetei (AOSZ, ÉFOÉSZ, MEOSZ, CÉHáló etc.), NSZI. etc. Folyamatos napi kapcsolattartás, egymás folyamatos támogatása, tanácsadás, valamint szakmai kérdésekben azonnali kapcsolat és elérhetőség a szervezetek között.
- ✓ Helyi rendvédelmi, áldozatsegítő szervezetekkel- eseti megkeresés
- ✓ Családsegítő szolgáltatással- eseti megkeresés
- ✓ Közszolgáltatást nyújtó szervezetekkel- eseti megkeresés
- ✓ Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolával, szakiskolákkal (közös programok szervezése, információnyújtás, előadások tartása a szervezet részéről hogy az iskolából kikerülő gyermekeknek milyen lehetőségeik vannak, ünnepek közös tartása, közös sporttevékenységek, a szülők egyéni megkeresés alapján tájékoztatása)

A szolgáltatókkal való hatékony együttműködés érdekében támaszkodunk az alábbi komoly szakmai és szolgáltatói adatbázisokra:

- ✓ Szociális Portál, Szociális regiszter (<http://szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/szocialis-regiszter>)
- ✓ Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet adatbázisai szociális módszertani és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának információi (<https://nszi.hu/>)
- ✓ Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Családtámogatási Főosztály (<http://cst.onyf.hu/hu/>)
- ✓ Info Bázis: <http://info.kezenfogva.hu/>
- ✓ köznevelés információs rendszere (KIR)
- ✓ Családi tudakozó - Szociális tájékoztatás, tanácsadás (<http://csaladitudakozo.kormany.hu>)
- ✓ Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete (<http://www.macsgyoe.hu>)

Az együttműködés formái:

- ✓ Tájékoztatás, információnyújtás (főként a támogatott lakhatás, mint szociális szolgáltatás újszerű elemeiről, az adatvédelmi szabályok betartása mellett általánosságban a szolgáltatást igénybe vevők igényeiről, szükségleteiről)

- ✓ Az együttműködés területeinek, formájának és rendszerességének, az együttműködésben részes felek feladatainak meghatározása (szükség esetén együttműködési megállapodások formájában jön létre együttműködés, vagy informális formában)
- ✓ Konferenciák, szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések, szakmai műhelyek
- ✓ Módszertani együttműködés (jó gyakorlatok, modellértékű kezdeményezések)
- ✓ Elektronikus úton történő kapcsolattartás
- ✓ Lakossági fórumok, nyílt napok

VIII. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA, ÉS A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás helyi módja:

- ✓ www.kuldetes.shp.hu, <https://www.kuldetesegyesulet.com/>
- ✓ Küldetés Egyesület facebook oldala
- ✓ személyesen a székhelyeken: 1078 Budapest Klauzál tér 5. fsz. 1., 2747 Törtel Besnyő dűlő 34., 8000 Székesfehérvár Király sor 1/C fsz. 1.
- ✓ szórólapok
- ✓ Telefonon történő tájékoztatás, a honlapon megjelenő ügykörökre való bontásban

Adatkezelésről tájékoztatás:

- ✓ www.kuldetes.shp.hu, <https://www.kuldetesegyesulet.com/> oldalon adatkezelési tájékoztató
- ✓ Adatkezelési tájékoztató Nyilvántartásba vétel, szociális szolgáltatási jogviszony létesítésekor dokumentum
- ✓ Adatkezelési tájékoztató a munkáltató és a munkavállaló között létrejött munkaszerződéshez

Az adatkezelési tájékoztatók megismerését a kezelt adatokat az ügyfelek aláírásukkal látják el.

Intézmény működésével kapcsolatos tájékoztatás:

- ✓ Szervezeti Működési Szabályzat, SZM, Szakmai Program, Házi rend

A nappali ellátás elhelyezési kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell, az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A tájékoztatás tartalmazza:

Az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója:

- ✓ a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- ✓ a vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerbe történő intézményi kötelezettségről
- ✓ panaszjog gyakorlásának módjáról,
- ✓ a jogviszony megszűnésének eseteiről,
- ✓ a házi rendről,
- ✓ a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ✓ a szakmai program és az SZMSZ, MSZ megismeréséről

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

IX. MELLÉKLETEK

- 1. sz. Melléklet: Megállapodás (tervezet)**
- 2. sz. Melléklet: Együttélés szabályai (tervezet)**
- 3. sz. Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ, intézmény Működési Szabályzata MSZ)**
- 4. sz. Melléklet: Alaprajzok**