

EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYZAT TERVEZET

Támogatott Lakhatás

A tervezetet a fenntartó jóváhagyta: 2023-09-29

Aláírás:

A tervezet felülvizsgálata, véglegesítése: A lakók beköltözése után, a munkatársak munkába állása után azonnali hatállyal, a gondnok, támogató bevonással – tájékoztatásával

A végleges Együttélési Szabályzat frissítése: folyamatos a tapasztalatok alapján, de minimum 2 évente, valamint jogszabályváltozás esetén minden egyes alkalommal a jogszabályváltozásnak megfelelően.

Küldetés Egyesület
Székesfehérvár 2023

A fenntartó megnevezése: Küldetés Egyesület
A fenntartó székhelye: 1072 Budapest Klauzál tér 5. fsz. 1.
Nyilvántartási száma: 01-02-0003422
A fenntartó képviselőjének neve: Rábaközi Emma elnök
(a továbbiakban: Fenntartó)

Az Intézmény:

A szolgáltatási hely megnevezése: Órhalmi Támogatott Lakhatás
Ellátás típusa: Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
Ellátás altípusa: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére (normál, magas, fokozott gondozási szükséglet)

Szolgáltatások céljaul szolgáló ingatlan:

címe: 8000 Székesfehérvár Szilva utca 6.
helyrajzi száma: 8057/162
Működési nyilvántartásba vétel száma:
Intézmény vezetőjének neve: Rábaközi Emma
(a továbbiakban: Intézmény)

A jelen együttélés szabályait a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen kialakított szempontok, és velük megvitattott, illetve jóváhagyott tartalom szerint hagyja jóvá a működési nyilvántartásba vételt és a működés megkezdését követően.

I. A Támogatott lakhatás szolgáltatás alapelvei, az együttélés szabályai kötelező jogszabályi tartalma

1.1 Az együttélés szabályai tartalma

A támogatott lakhatás tekintetében a fenntartónak rendelkeznie kell együttélés szabályaival, amelyet **az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen alakít ki**, és amelyben meg kell határozni

- a. az együttélés szabályait,
- b. a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását,
- c. a konfliktuskezelés módját, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását,
- d. az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait,
- e. az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f. a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait,

[A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (4) bekezdés]

1.2 A Támogatott Lakhatás Szolgáltatás alapelvei

- a. A Támogatott Lakhatás Szolgáltatás
 - az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül,

- személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával, illetve a csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével biztosítja a döntés szabadságát az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
 - az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosít az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.
- b. **Az önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete** érdekében a támogatott lakhatásban szükséges lesz figyelembe venni azt az elvet, hogy a lakó – meglévő képességei és lehetőségei határain belül – maga rendelkezessen élete célkitűzéseiről, az azokhoz vezető utakról, a megvalósítandó emberi és morális értékeiről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon és a saját test feletti önrendelkezésre. Ebből kiindulva kell meghatározni a külső szereplőkkel való együttműködés irányait a lakók által igénybevetett szolgáltatások területén.
 - c. **Az integráció elve** azt feltételezi, hogy a támogatott lakhatásban élő emberek a mindennapi életfolyamataikban kapcsolatot létesíthetnek és tarthatnak fenn más emberekkel, valamint a társadalmi és gazdasági intézmények legszélesebb körével.
 - d. **A normalizáció elve** alapján úgy kell kialakítani az életkörülményeket, hogy azok a társadalom megszokott feltételeinek és életmódjának a lehető legteljesebb mértékben megfeleljenek. Az ő életükben is különválnak a munka, a szórakozás és az otthon színterei. Éppen ezért ugyanolyan joguk van igénybe venni a helyi szolgáltatásokat, mint bárki másnak.
 - e. **A rehabilitáció elvének** megfelelően a lakókat képessé kell tenni arra, hogy érdemi erőfeszítéseket telessenek állapotuk és képességeik javítására, vagy azok romlásának megállítására, lassítására. A rehabilitáció elve feltételezi a lakók együttműködését a megfelelő helyi közszolgálati intézményekkel.
 - f. **Az egyenlő esélyű hozzáférés elve** azt jelenti, hogy a támogatott lakhatási szolgáltatási igénybe vevők, a többségi társadalom tagjaival azonos minőségben és mennyiségben tudják igénybe venni a helyi közszolgáltatásokat.
 - g. **Az egyetemes tervezés elve** azt jelenti, hogy a minket körülvevő világot (épített és mesterséges környezetet) nem átalakítani szükséges a fogyatékos személyek szükségletei szerint, hanem eleve úgy kell azt megtervezni, hogy a fogyatékos személyek számára is hozzáférhető és használható legyen. A lakóegységek kialakításánál ezen alapelv teljes mértékben érvényesül.
 - h. **A „Semmit rólunk, nélkülünk”** elve azt jelenti, hogy a lakók -_amennyiben ebben a bíróság nem korlátozta cselekvő képességüket - saját jogon vagy a maguk választotta képviselőik útján, részt vesznek az életüket meghatározó helyi, települési döntések előkészítésében, a döntések meghozatalában és a döntések végrehajtásában.
 - i. **Támogatott döntéshozatal elve:** a támogatott döntéshozatal elvének az élet minden területén érvényesülnie kell, a döntéshozatalban meg kell adni a lakóknak minden segítséget, hogy olyan döntések szülessenek az egyes kérdésekben, amelyek a saját akarataikat fejezik ki. A szolgáltatást nyújtó részéről támogatni kell döntéseik meghozatalát az olyan kérdésekben, mint például a lakótársak megválasztása, szabadidő eltöltése. A támogatott lakhatás jogi szabályozása az érintettek szolgáltatástervezésbe történő bevonására kiemelt hangsúlyt fektet. A támogatott lakhatásban a komplex szükségletfelméréstől a szolgáltatástervezésen át a szolgáltatásnyújtásig szinte nincs olyan mozzanat, amely ne építene az igénybevevők bevonására: az egyéni szolgáltatási terv alapján nyújtott szolgáltatás az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására épít, biztosítva a döntések meghozatalához

szükséges segítséget, a támogatói háló tagjai – a természetes (családtagok, barátok etc.) és professzionális támogató környezet (szakemberek, gyámhivatal által kirendelt támogató etc.) – bevonását.

II. Az együttélés szabályai hatálya

Jelen együttélés szabályai hatálya kiterjed a fenntartó által fenntartott támogatott lakhatás szolgáltatást igénybevevő lakóira, és a támogatott lakhatást nyújtó intézménnyel munkajogviszonyban álló munkavállalókra, önkéntesekre, az intézmény működtetésében szerződés alapján közreműködő személyekre, valamint az intézménybe érkező látogatókra.

III. Az együttélés szabályai

Az együttélés szabályai iránymutatásul szolgál, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a lakók (szolgáltatást igénybe vevők) és a támogatott lakhatásban foglalkoztatott személyek egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen kialakított szempontok szerint alakította ki, és velük megvitatta az együttélés szabályai tartalmát.

A lakók és munkavállalók közti kapcsolat, csakúgy, mint a lakók egymás közti kapcsolata, a személyiség és emberi méltóság tiszteletére épül. Alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

A támogatott lakhatás munkavállalója, valamint közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

A munkavállaló a lakótól, illetve hozzátartozójától semmiféle ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A munkavállaló kötelezettsége a foglalkozási titok megtartása és a lakók személyéhez fűződő jogainak, emberi méltóságának tisztelete. E kötelezettségéből fakadó mulasztás esetén panasszal lehet fordulni az szolgáltatást igénybe vevőjogi képviselőhöz, illetve az intézményvezetőhöz.

A lakók kötelesek jogaikat úgy gyakorolni, hogy azzal lakótársaik és a lakhatásban munkavállalók jogait ne sértsék meg.

A támogatott lakhatás lakói is törekedjenek a rosszabb egészségi, érzelmi állapotban lévő társaik részére segítséget nyújtani, az újonnan beköltöző lakókat segíteni a beilleszkedésben.

IV. A háztartással kapcsolatos feladatok, azok megosztása:

Tartózkodás:

A lakásban az Intézménnyel jogviszonyban álló lakók élnek. Vendégfogadás nappal történik, a vendégeknek a házat este 10 óra előtt el kell hagyni. A közvetlen család és hozzátartozó (anya, apa, testvér, barát, barátnő – akinél ez szóba jön), bármikor meglátogathatja a hozzátartozóját. A látogatásokkal kapcsolatban a lakótársat legalább 24 órával a látogatás előtt értesíteni kell. Kivételes esetben, a látogatás időtartama a 24 órát meghaladhatja, éjszakai tartózkodással, ehhez az esetfelelős és a többi lakó hozzájárulása szükséges. A látogatókra is irányadóak az együttélés szabályai. A lakásban csak olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi és higiénés szabályokat betartja, a többi lakó magánszféráját, jogait tiszteletben tartja. Abban az esetben, ha a látogatók megsértik a többi lakó magánszféráját, személyiségi jogait a szakmai vezető a látogatást megtilthatja.

A lakók személyes területét, szobáját a vezetőség és a munkatársak is tiszteletben tartják. Különleges esetekben – váratlan helyzetek, higiéniai szempontok betartása, karbantartás, egyéb felmerülő problémák, amelyek a lakók biztonságát veszélyeztetik - a lakó távolléte esetén a munkatársak, illetve a vezetőség a lakó engedélye nélkül is beléphet.

A lakószoba díszítése felszerelésének kialakítása:

A lakó önállóan, saját igényei szerint dönthet a lakóterületének a díszítéséről, berendezéséről. A falakra tervezett díszítő elemeket, berendezési tárgyakat csak biztonságosan rögzített csavarokkal, szögekkel lehet elhelyezni.

Közös helyiségek, a háztartással kapcsolatos feladatok megoszlása

- a közös helyiségeket a lakók takarítják és tartják rendben kétnaponta külön beosztás szerint. A feladatok felosztása a lakók készségeiknek és képességeiknek figyelembevételével történik, az elvégzendő feladathoz kellő támogatás megadásával.
- a beosztás kiterjed a fürdő, a mosdók, a WC-k, a konyha, a hűtő, egyéb háztartási eszközök takarítására. A közös helyiségek felporszívózására, felmosására, az udvar rendbentartására, a terasz rendbentartására, valamint a támogatott lakhatást biztosító ház utcafrontjának rendbentartására. A Ház, az udvar és a ház előtti utcai terület alaprendbentartására a fenntartó alkalmaz takarító személyzetet, akinek az iránymutatását figyelembe kell venni a munkálatok végzése során. A lakót szociális segítő támogatja munkálatainak végzése során és a szociális segítő felel azért, hogy a végzett tevékenység közben az ellátott betartsa azokat a szabályokat, amivel biztosított a balesetmentes tevékenység végzése. A háztartási balesetek elkerülése miatt, a lakók csak a készségeiknek és képességeiknek megfelelő eszközöket használhatnak és figyelni kell arra is, hogy a végzett tevékenység az érintettség megléte mellett támogatással biztonságosan végezhető legyen.
- A fürdőszobát és a WC-t saját használat után mindenki köteles kitakarítani, azt rendben elhagyni. Ha ez valakinek csak támogatással megy, akkor a szociális segítő támogatást ad abban, hogy az ellátott felismerje azt, hogy mikor van tisztaság a helyiségekben. Adott esetben verbálisan vagy fizikálisan is segíti a lakót abban, hogy a helyiség tiszta állapotú legyen az elhagyáskor.
- Havonta a közös helyiségek ablakainak és ajtóinak lemosása két fő külön beosztás szerint, minden hónapban más és más két főt választ a csoport maga közül. Az ablakok és ajtók lemosását végző két személy a közös helyiségek takarításában nem vesz részt abban a hónapban.
- 3 havonta nagytakarítás, abban mindenki részt vesz. Ez egy közös munkafeladat, amiben mindenki részt vesz és adottságainak megfelelően részt vállal. A tevékenység végzése egész napos, vagy akár két napot is igénybe vehet, ezeken a napokon csak különleges esetben fogadjon látogatót az ellátott, hiszen mindenki dolgozik és a ház nem biztos hogy alkalmas vendégek fogadására.
- A közös helyiségek díszítése, berendezése a lakóközösség együttes lehetséges feladata, ami kiterjed a bútorok elhelyezésére, a színvilágra, a kényelmi bútorok elhelyezésére, valamint a magánbútorok kiegészítők kihelyezésére. A magánbútorok és kiegészítők abban az esetben helyezhetők ki a helyiségben, ha azok nem zavarják a többi lakót. Ezen kihelyezett tárgyak használatára vonatkozó előírás, hogy azokat mindenki korlátozás nélkül használhatja. Azok a segédeszközök, amelyek érintettség miatt kerülnek közös helyiségben kihelyezésre és nem vagy csak nehezen mozdíthatóak, csak az érintettséggel bíró személy használhatja.

- A szolgáltatást igénybe vevők tiszteletben tartják társaik tulajdonjogát, egymás szobájába csak engedélykérés után léphetnek be, ha az engedélyt a belépésre megkapták.
- Ha nem tartózkodik senki a közös helyiségben, a villanyt le kell kapcsolni.
- A mosást mindenki maga végzi, vagy az esetfelelős támogatásával.
- A közös helyiségben az esti lepihenést követően a lakóknak figyelemmel kell lenni arra, hogy azzal a többi ellátott pihenését ne zavarják. A közös helyiségek használata nincs korlátozva, azt mindenki szabadon eldöntheti hogy mennyi időt tölt ott, meddig marad a közös helyiségben.
- A közös helyiségekben a lakóknak ügyelniük kell arra, hogy a műszaki berendezéseket szakszerűen kezeljék, a TV, videó, rádió, hifi (etc.) használata a használati előírásoknak megfelelően kell, hogy történjen.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az elektromos, gáz üzemű illetve tűzveszélyes eszközök használatára.
- Elektromos berendezéseket a lakók csak a többi lakóval és esetfelelőssel egyeztetést követően tarthatnak a közös helyiségekben, és gondoskodniuk kell arról, hogy elektromos berendezéseik mindig jó műszaki állapotban legyenek, s azokat rendeltetészerűen használják.

Saját lakószoba:

A lakószobában a szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a saját területén komfortos, saját igényeket kialakító tárgyak használatára, azok elhelyezésére, viszont kötelessége azokat úgy használni, hogy lakótársa nyugalma ne zavarja.

A szobákba csak a lakók engedélyével lehet belépni, kivétel vészhelyzet esetén.

Vendéget a lakók saját szobájukban fogadhatnak, a lakótársak beleegyezésével.

A lakószobában tilos balesetvédelmi okból gáz és villanyfűző használata, és egyéb hő kibocsátó villamos berendezés használata.

A lakhatás céljából szolgáló ingatlan bejáratái és helyiségei nyitva tartása és zárása, kulcsok használata:

A ház bejáratát este tíz óra után bezárjuk. A szobákat a lakók zárhatják. Ha van szobatársuk, akkor a kulcsot minden esetben ki kell venni a zárból, hogy a lakótárs be tudjon jönni. Aki egyedül lakik annak azért kell kivenni a kulcsot a zárból, hogy vészhelyzet esetén a támogató-segítő be tudjon menni a szobába.

Dohányzás:

Az ott élők egészsége érdekében a házban nem dohányzunk. Ez a szabály a lakókra, a munkatársakra és a vendégekre is vonatkozik. Az udvaron arra kijelölt helyen lehet dohányozni.

A tűzvédelmi házirend szabályait is figyelembe vesszük.

Alkoholfogyasztás:

A lakók szeszital fogyasztásának követelményei: A lakó annyi alkoholt fogyasszon, hogy azzal társai nyugalma ne zavarja meg. Alkoholfogyasztás eredményeképpen fellépő agresszivitás, hangoskodás, a lakók nyugalmanak megzavarása tilos.

Takarékosság:

Mindenki számára fontos alapelv. Víz-, gáz-, villanyhasználatnál, fűtésnél /a ház belső hőmérséklete max.: éjszaka 19 C°. – nappal 22 C°. – este fürdéskor és lefekvés előtti időszakban 24 C°.

Állattartás:

Amennyiben valamelyik lakó háziállatot szeretne tartani, minden esetben egyeztetni kell a lakótársakkal és az intézmény vezetőjével. Állattartás esetén az állatról a lakónak kell teljes mértékben gondoskodni, a fajtának megfelelő fizikai és mentális jólét biztosítása mellett. Az állattartó gondoskodik arról, hogy az állat megkapjon minden olyan ellátást (egészségügyi, étkezési, képzési, tartásra megfelelő hely és berendezés, tisztántartás, kozmetika, stb.) ami ahhoz szükséges, hogy az állat jól táplált legyen, egészséges legyen mint fizikailag, mint mentálisan. Az állattartással járó feladatok végzése a szolgáltatást igénybevevő feladata, feladatainak végzéséhez verbális segítségnyújtást kap az esetfelelős munkatárstól. Az állat szállítása, valamint egyéb tevékenységeknek végzése, etetése, egészségügyi ellátása, valamint az ellátáshoz szükséges eszközök biztosításának költsége a szolgáltatást igénybevevőt terheli.

Hulladékkezelés:

A szemetet szelektív módon gyűjtjük. A közös helyiségek takarítására vonatkozó rendben visszük ki a szemetet a tárolóba.

Élelmiszer tárolása, ételkészítés, étkezés

Az élelmiszer tárolása a hűtőben és a szekrényben elkülönítetten, személyre szabott tároljuk tiszteletben tartva a másik tulajdonát. A Ház 3 szintes és két hatalmas konyhával rendelkezik. A hűtőkben mindenkinek elkülönített tárolási lehetőség áll rendelkezésre. A konyhaszekrényekben is elkülönített tárolási lehetőséget biztosítunk egymásnak. A másik élelmiszerére vigyáz mindenki és ahhoz nem nyúl senki. A saját magának történő főzés esetén mindenki elpakol maga után és a konyhát rendben hagyja el, különös tekintettel arra, hogy a főzés közben keletkezett hulladékot az arra kijelölt helyre teszi, valamint bepakol a mosogatógépbe és azt elindítja, majd annak lejártá után az eszközöket visszarakja a helyére. Ha kell akkor a padlót összetakarítja és az asztalt, valamint a székeket letörli, hogy a kicsordult ételmaradék más ruháját ne piszkítsa be. Az egyéni főzés esetében a konyhában csak az tartózkodhat aki részt vesz a főzésben. A többiek használhatják az étkezőasztalt és a székeket, a főző személyek pedig a rendelkezésre álló munkafelületet. A munkapult nagy, elégséges helyet biztosít.

Általános rendelkezések:

Napirend: Mindenkinek a saját elfoglaltságához igazodik, a lakók eldönthetik, hogy milyen ütemben élik az életüket, az életvitelük kialakításához az esetfelelős támogatást nyújt, a lakó napi teendőinek időbeosztását segíti, és felhívja a figyelmét a kötelezettségeire, valamint arra, hogy az napi szinten milyen időbeosztást igényel. A szükségletfelmérésben meghatározott szükségletekhez történő eljutáshoz igazítja a lakó és az esetfelelős egyénileg mindenki napirendjét. A lakónak joga van kérni a közös étkezésekre való figyelemfelhívást, valamint joga van ahhoz, hogy az esetfelelős-gondozó támogassa Őt abban, hogy a szükségletfelmérésben előírt támogatást időben megkapja és el is jusson időben a fejlesztés helyszínére.

Hetirend: A lakóknak joguk van ahhoz, hogy a közös nagytakarítási időponton kívül, saját maguk határozzák meg a hetirendjüket. Általánosságban azonban meghatározható, hogy hétközben a szükségletfelmérésben meghatározott fejlesztések és támogató segítségnyújtás mellett a lakónak joga van a hétvégi szabad időeltöltésre, valamint a fejlesztésen kívüli idő

önálló eltöltéshez. A támogató személyzet a csoportos elfoglaltságokban történő részvétel lehetőségét felajánlhatja a lakónak, de azt nem kell a lakónak elfogadnia.

Felelősségi területek, hatáskörök meghatározása: Ha a lakók készségeiknek és képességeikhez mértén felelősséget tudnak vállalni, akkor egyes lakóknak felelősségi köröket és területeket határozhatunk meg közösen. A lakónak a felelősségi köröket és területeket egyértelműen el kell fogadnia. A felelősségi körök megoszlása, vagy időbeni ütemezéséhez támogató segítségét vehetik igénybe a lakók, akik akkor együttesen felelnek a vállalt dolgokért. A felelősöknek a vállalt terület (pl.: közös helyiségek takarítása, udvar rendbentartása, ablakok tisztítása, stb.) koordinálási és ellenőrzési joga van.

A lakhatásba történő be és kiköltözés szabályozása: A lakhatásba az a személy költözhet be akinek érvényes megállapodása van az intézménnyel. Lehet ez akár 30 napos megállapodás is, aminek az a célja, hogy a jövődéli ellátott megismerkedhessen a lakhatási feltételekkel, el tudja dönteni, hogy be akar – e költözni, és a már a lakhatásban élők el tudják dönteni, hogy az újonnan beköltöző személlyel akarnak- e együtt élni. Az érvényes megállapodáshoz szükséges dokumentumokkal rendelkezik. (alapvizsgálat, szükségletfelmérés) Az alapvizsgálat ellátási formaként a Támogatott Lakhatást jelöli.

A lakhatásba a beköltözés előzetes szóbeli egyeztetés alapján zajlik le. Lehet Önálló és lehet kérni a támogatószolgálat segítségét. A beköltözéskor a lakó a személyes tárgyainak behozataláról dönthet olyan mértékben, ami a saját szobájában elfér (lakótárs esetén a saját térfelén) , valamint van lehetőség a közös helyiségben elhelyezni, abba a többi lakó beleegyezik.

A lakhatásból történő kiköltözés: Lehet Önálló, vagy lehet kérni a támogató szolgáltatás segítségét. A lakónak joga van saját tulajdonát képező személyes holmiját elvinni, valamint joga van azokat a dolgokat is magával vinni, amiket az intézmény saját használatra a saját tulajdonba helyezett át. Ilyenek pl.: ruhanemű, cipő, adományba kapott tárgyak, amiket az intézmény személyesen a lakónak adott.

Kölcsönadás: A lakók egymás között a későbbi vita elkerülésének érdekében a kölcsönadás tényét rögzítik egy erre megnyitott nyilvántartásban, amit a kölcsönadó és a kölcsönvevő is aláír, kézjegyével ellát. A dokumentum rögzíti a kölcsönadás időtartamát is.

Pénzkezelés: A lakóknak joguk van a saját pénzüket kezelni. A szükségletfelmérésben a pénzkezelés meghatározásra kerül, így mindenkinél egyénileg a felmérésben leírtak szerint kell eljárni. A pénzkezelés mikéntjéről gondnokság esetén egyeztetni kell a gondnokkal és az ellátott, az esetfelelős, valamint a gondnok közösen dönt a pénzkezelés mikéntjéről és arról is, hogy kinek és milyen elszámolási kötelezettsége van, ha van egyáltalán. (pl.: Saját maga kezeli a készpénzt és a bankszámláját a lakó – nincs senki felé elszámolási kötelezettsége, ha a szükségletfelmérés verbális támogatást ír elő, akkor sincs elszámolási kötelezettség, ha a szükségletfelmérés olyan pénzkezelést ír elő ahol a lakó nem ismeri a pénz értékét és nincs gondnok, akkor az esetfelelős a lakó pénzt napi szinten köteles beosztani úgy, hogy az alapvető szükségleteket a lakó megkapja és nyugtagyűjtési kötelezettsége van, valamint az intézményvezető felé elszámolási kötelezettsége van, - ha gondnokolt a személy, akkor a gondnokkal szemben van az esetfelelősnek elszámolási kötelezettsége. A lakók pénzt úgy kell kezelni és beosztani ha ez lehetséges, hogy a lakó esetlegesen tudjon gyűjteni olyan tárgyra, ami nem létszükséglet, de nagyon szeretné ha lenne neki. Ebben az esetben lehet félre tenni, de az alapvető szükséges élelmiszer minőségen és mennyiségen nem lehet spórolni.

Az ellátmány meghatározása: Az ellátmányt a lakók együttesen határozzák meg. Az ellátmány meghatározása során figyelembe kell venni, hogy azt az intézmény biztosítja, (ha a

térítési díj eléri a lakó havi jövedelmének 80%-át, vagy a lakó nem rendelkezik saját jövedelemmel) vagy a lakók saját maguknak/gondnok biztosítják ezt mert jövedelmük meghaladja az intézményi térítési díj 80%-át, (esetleg nem ők az intézményi térítési díj fizetését vállaló személyek) de mindkét esetben a lakó rendelkezésére kell hogy álljon. Ezt az összeget a lakó saját igényeinek megfelelően szabadon elköltheti.

Elszámolási szabályok: Ha az ellátmányt az intézet biztosítja, akkor a lakó a vásárlás ellenében kapott nyugtát átadja az esetfelelősnek, aki nyilvántartást vezet az ellátmány átadott összegéről és nyilvántartja a költséket is úgy, hogy a leadott nyugtákat vezeti. Így kapunk egy egyenleget, amiből kiderül, hogy az ellátottnak mennyi rendelkezésre álló pénze van. A Pénzt az ellátott tarthatja saját magánál, de az intézmény által biztosított elzárható kazettában is tárolhatja. Ha elzárható kazettában tárolja, akkor a pénzt az esetfelelőstől kérheti. A Nyugtákat adott esetben az esetfelelősnek adja le.

Az ellátmány összegének meghatározása: 25 000 Ft/hó, amit az ellátott szabadon a szükségleteinek biztosításán túl elkölthet.

Lakógyűlés: Az intézményben élők és dolgozók vesznek részt benne. Az intézményvezető a lakók közül kijelöl valakit aki a lakógyűlés összehívásának a felelőse lesz az intézményvezetővel együtt. A lakógyűlést éves szinten 1 alkalommal meg kell tartani. A lakógyűlés összehívására 3 fő egyező véleményen lévő lakóknak vagy dolgozóknak van lehetősége, azt jelezni kell szóban vagy írásban a felelős lakó vagy az intézményvezető felé.

A lakógyűlést a kérés előterjesztése után 15 napon belül meg kell tartani. Ha a lakógyűlést sürgősségi jelleggel kérik, akkor a rendelkezésre álló idő 5 munkanap.

V. A Konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntési eljárás:

A támogatott lakhatásban minden lakó köteles

- minden ember méltóságát tisztelni, és a diszkrimináció, zaklatás, abúzus, vagy kihasználás bármely formáját kerülve bánni embertársaival;
- megtenni minden tőle elvárható embertársai védelme érdekében, és olyan környezet kialakítására és fenntartására törekedni, amely a jogsértés bármely formájának létrejöttét megakadályozza;
- a más lakók személyiségi jogait tiszteletben tartani;
- óvni saját és a többi lakó testi épségét, egészségét,
- haladéktalanul jelenteni az esetfelelősnek, vagy a TL elérhető más munkatársának, ha magát, lakótársait, az intézmény munkatársait vagy másokat, veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet, rosszulletet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – jelezni, ha megsérült; rosszul van.

A támogatott lakhatásban nagyon fontos, hogy a konfliktusokat minden esetben beszéljék meg az érintettek.

A konfliktuskezelés érdekében alkalmazott technikák:

- egyéni beszélgetések
- kiscsoportos beszélgetések
- drámapedagógiai, színházpedagógiai eszközök bevonása (szituációs játékok alkalmazása, helyzetfelismerő, helyzetkezelő tréningek tartása)

A konfliktuskezelés lépései:

- a) a probléma meghatározása
- b) körülmények feltárása, amelyek a problémát megelőzték
- c) a probléma megoldására tett eddigi lépések, erőfeszítések rögzítése
- d) támogató személyek (család, barátok, esetfelelős, pszichológus, jogász stb.) bevonása a konfliktus megoldásába
- e) a kívánt változás érdekében a szükséges cselekvések (egyéni és csoport és intézményi szinten) megfogalmazása, megvalósulásuk követése, a megvalósulás elmaradása esetére lépések meghatározása, felelősök kijelölése

Ha az egyéni, illetve csoportos megbeszélések eredményeként a konfliktust nem sikerül kezelni, akkor az esetfelelős jelzi az intézmény vezetőjének, aki kivizsgálja az ügyet.

Amennyiben a panasz a támogatott lakhatás valamely munkatársával kapcsolatos, azt a lakó közvetlenül az intézményvezetőnek jelzi.

Megoldási lehetőségek a konfliktusok kezelésére: csoportmegbeszélés, mediáció, szupervízió etc.

Ha az intézkedések nem vezetnek eredményre és a panasz még mindig fenn áll, vagy súlyosbodik, esetleg halmozódik, akkor az esetfelelős a panasz jellegének megfelelően intézkedik a konfliktus szakmai illetve jogi rendezéséről a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A támogatott döntéshozatal elvének messzemenő figyelembevételével be kell vonni a lakókat azokba a döntésekbe, amelyek közvetlen hatással vannak rájuk

Eljárás jogsértés gyanúja esetén:

Amennyiben a jogsértés gyanúját a lakó jelzi az esetfelelős, vagy bármely támogatott lakhatásban dolgozó szakember felé, a beszámolót először halló személy (a Támogatott Lakhatás munkatársa) a következőképpen kell, hogy eljárjon:

- figyelmesen hallgassa a lakót végig, és fogadja el, amit hall anélkül, hogy túl nagy nyomást helyezne a személyre annak érdekében, hogy minél több részletet megtudjon tőle;
- biztosítsa a személyt, hogy jól döntött, hogy megosztotta vele az információt;
- tájékoztassa a személyt arról, hogy ez az információ nem maradhat teljes titokban, meg kell osztani az illetékes személyekkel is;
- tájékoztassa a személyt arról, hogy mik lesznek a következő lépések az esettel kapcsolatban;
- azonnali helyzetfelmérés és kockázatelemzés után tegyen meg mindent annak érdekében, hogy az érintett ügyfél/kedvezményezett biztonságba kerüljön;
- dokumentálja a beszámolót haladéktalanul és tegyen jelentést az esetfelelősnek (ha nem az esetfelelős, aki a panaszt feltárja) illetve az intézményvezetőnek.

A jelentés tudomására jutásakor az intézményvezető 72 órán belül:

- Gondosan értékeli a kapott információt, és ha szükséges, további információkat gyűjt az eset tisztázására, amelybe bevonhatja a releváns munkatársakat is szükség esetén;
- Fókuszcsoporthív hív össze annak kivizsgálására, hogy milyen intézkedések megtétele szükséges, milyen szakemberek (család, barát, pszichológus, pszichiáter, orvos, terapeuta, coach, jogász, mentor stb.), külső szervezetek bevonása vagy hivatalos eljárás megindítására van szükség;
- Tanácsal és információval látja el az esetben érintetteket;
- Kockázatelemzést végez;

- Megvizsgálja, hogy fennáll-e valamilyen büntetendő cselekmény elkövetésnek valószínűsége;
- Haladéktalanul értesíti a megfelelő személyeket (ha szükséges): az érintett lakó szüleit/gondviselőit/gondnokát, a rendőrséget és a releváns hatóságokat;
- Megvizsgálja, hogy szükséges-e az együttélés szabályainak módosítása, vagy a lakók, illetve a munkatársak további felkészítése annak érdekében, hogy hasonló eset ne következhesse be a jövőben.
- Azonosítja, hogy szükséges-e a jogorvoslati lépések megtétele. (súlyosabb jogsértés gyanúja esetén a jogi kezelésmód szempontjából mindig szükséges a hátrányt okozó konkrét cselekmény – jogsértés - azonosítása annak érdekében, hogy a sérelmezett magatartás orvoslására mely eljárásban.
- Az együttélés szabályainak a súlyos megsértése a támogatott lakhatás igénybevételének megszüntetését vonhatja maga után, különösen:
 - Ön és közveszélyes magatartás tanúsítása
 - Büntetendő cselekmény megvalósítása
 - bűncselekményi tényállások körén belül különösen az élet, a testi épség és az egészség elleni, az emberi szabadság elleni, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, a család elleni bűncselekmények
 - alapvető jogokkal kapcsolatos visszaállások (pl.: emberi méltósághoz való jog Alaptörvény II. cikk) - személyhez fűződő jogok sérelme (különösen az élet, a testi épség és az egészség megsértése, a személyes szabadság, a magánélet, a magánlakás megsértése, a személy hátrányos megkülönböztetése)

VI. Az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai:

A Szocvtv. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának kötelezettségévé teszi, hogy az intézmény működésének törvényessége fölött őrködjön (Szocvtv.94/A. §, 94/C. §). A működés törvényességéhez többek között hozzátartoznak a személyi-tárgyi- szakmai feltételek folyamatos, jogszabályok szerinti biztosítása, valamint az szolgáltatást igénybe vevői jogok biztosítása.

A szolgáltatást igénybe vevői jogokról a Szoc. tv. 94/E-94/J. §-ai szólnak. Lehetőség van arra, hogy az szolgáltatást igénybe vevő jogainak sérelme esetén közvetlenül az intézményvezetőnél terjessze elő panaszát. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal (Szocvtv. 94/E. § (14) bekezdés). A szolgáltatást igénybe vevői jogok sérelme a fenntartó kivizsgálhatja a panaszban foglaltakat, és intézkedéseket tehet az intézményvezető irányába azok megszüntetése érdekében.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselőjét, vagy az szolgáltatást igénybe vevő jogi képviselőt az szolgáltatást igénybe vevő jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. (Szocvtv. 94/E. § (13) bekezdés). A panaszra jogszabály nem ír elő formai és tartalmi követelményeket. A panasznak helyt adó döntés esetén sor kerül a törvényesség helyreállítása érdekében intézkedések megtételére.

b.) Ellátottjogi képviselőhöz való fordulás

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egységként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő feladatainak ellátása során:

- az általános tájékoztatási kötelezettségen túlmenően további tájékoztatást nyújt az ellátott részére az érintett szolgáltatónál alkalmazott gyakorlatról,
- tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét, hogy panaszát mely személy vagy szerv részére továbbíthatja, továbbá a kialakult konfliktus rendezése érdekében az érintettek bevonásával egyeztetést tarthat,
- folyamatosan tájékoztatást nyújt az ellátott, valamint a törvényes képviselője részére a meghatalmazás alapján megtett intézkedésekről, eljárási cselekményekről, a kivizsgálás aktuális helyzetéről, a lehetséges jogorvoslati, illetve egyéb panasztételi lehetőségekről,

- tájékoztatást kérhet a szolgáltató képviselőjétől az ellátással összefüggésben alkalmazott gyakorlatról, tájékozódik arról, hogy a szakmai feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- tájékoztatást kérhet az alkalmazott korlátozó intézkedések okairól, előzményeiről, és szükség esetén javaslatot tehet a korlátozó intézkedéssel összefüggő szolgáltatói gyakorlat szakmai tartalmára vonatkozóan.

Az ellátottak jogérvényesítésének elősegítése érdekében az ellátottjogi képviselő:

- évente legalább egy alkalommal részt vesz az ellátási területén lévő tartós bentlakásos szociális intézményben rendezett érdekképviseleti fórum ülésén, ahol tájékoztatja az ellátottakat a jogaikról, azok érvényesítésének módjáról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol az ellátottak kérdéseire;
- a Szolgálat által meghatározott időtartamban fogadóórát tart a bentlakásos szociális intézményben;
- működési területén kapcsolatot tart a megyei (fővárosi) módszertani intézménnyel, valamint a szociális hatósággal;
- szükség szerint, az intézmény működésének zavarása nélkül közvetlenül felkeresheti az ellátottakat a lakószobákban;
- felveszi a kapcsolatot az intézményben működő ellátotti önkormányzattal;
- az ellátottal szembeni korlátozó intézkedés alkalmazásáról való tudomásszerzést követően az ellátottjogi képviselő tájékozódik az ügyben, megvizsgálja a korlátozás szükségességét és az eljárás jogszerűségét, melyről az ellátottjogi képviselő dokumentációt vezet és éves beszámolójában összegzi a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos tapasztalatait.

Az országos jogvédői hálózat keretében megyei illetékességgel működő ellátottjogi képviselők a fenti feladatokat az IJSZ által meghatározott, a jogvédelmi munkára vonatkozó szakmai feltételrendszer alapján látják el. Ebben a rendszerben került meghatározásra – többek között – az ellátottjogi képviselők fogadóóráinak rendje az egyes intézménytípusokban - elsősorban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást nyújtó intézményekben.

Az ellátottjogi képviselők munkájában kiemelkedő feladat a lakosság jogi ismereteinek és jogtudatosságának növelése, az ellátottak és a lakosság részére történő tájékoztatás.

Az ellátottjogi képviselők az IJSZ nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

(<https://www.ijsz.hu/ellatottjogi-kepviselok-elerhetosegei-2.html> internetes honlap oldalon elérhető az éppen hivatalos személy)

Jelenleg: Dr. Zabolai Tímea, +36-20-4899565, timea.zabolai@ijsz.bm.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosa, panasz benyújtásának a lehetősége

Alapvető Jogok Biztosa Hivatalánál (<http://www.ajbh.hu/>) eljárás kezdeményezése alapvető jogok sérelme vagy azok közvetlen veszélye esetén. Az Alapvető Jogok Országgyűlési Biztosa feladatköréről és eljárásáról 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról rendelkezik. Az alapvető jogok biztosának feladata, hogy az alapvető jogokkal kapcsolatban tudomására jutott visszáságokat vizsgálja vagy vizsgálta, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen. Az alapvető jogok biztosa tevékenysége során -

különösen hivatalból indított eljárások lefolytatásával - megkülönböztetett figyelmet fordít a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak a védelmére.

További panasztételi fórumok:

- Alapvető Jogok Biztosa Egyenlő Bánásmód Főigazgatóság eljárásának kezdeményezése - hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, megtorlás esetén.
- Áldozatvédelmi, áldozatsegítő szolgáltatások kezdeményezése - bűncselekmény elszenvedése, illetve a bűncselekmény közvetlen következményeként testi, lelki, érzelmi vagy akár vagyoni kár elszenvedése esetén.
- Rendőrség
- Illetékes bíróságok

VII. Az intézményi jogviszony megszüntetése és megszűnése

Nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az alábbi esetekben mondhatja fel a megállapodást bentlakásos intézményi ellátás esetén. Az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:

- a. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c. az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- d. az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- b) bentlakásos intézmény esetén 3 hónap.

A felmondással szemben az igénybe vevőnek jogában áll a fenntartóhoz, illetve a bírósághoz fordulni.

VIII. A befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályai

Ha az ellátott a lakhatásban olyan helyet foglalt el, ami belépési díj megfizetésére volt meghatározva a lakhatásban, a belépési díjat Ő maga vagy helyette valaki más megfizette, akkor az alábbi visszafizetési szabályok vonatkoznak a megfizetett összegre.

Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének. A belépési díj visszafizetése a valóságban úgy történik, hogy az ellátás kezdő napja és az ellátás megszűnésének napja közötti időszakot veszi figyelembe a fenntartó. A befizetett belépési díj összeg 1095 napra szól, így egyértelműen meghatározható, hogy a belépési díj egy napra eső összege mennyi. Az ellátott ellátásban töltött napjainak összegét a fenntartó kivonja az összesen befizetett belépési díj összegéből és a maradék részt visszafizeti a befizetőnek, vagy annak örökösének, vagy a befizető által megjelölt személynek. A

befizető, vagy a befizető örököse írásban köteles nyilatkozni a kifizetési lehetőség módjáról, a kedvezményezett személyéről, a bankszámlaszámáról, a bank nevééről és arról, hogy a visszajáró összeg nem érinti a gondozásban eltöltött napok számát, az egyenértékű a gondozásban nem eltöltött napok számának időarányos összegével. Öröklés esetén hitelt érdemlően kell igazolni az öröklés tényét. Ez lehet ügyvédi nyilatkozat, vagy más egyéb hiteles dokumentum, ami egyértelműen bizonyítja az öröklés jogát.

A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja. A működtetésre és fejlesztésre fordított összeg minden esetben a közösséget kell hogy szolgálja, nem lehet a belépési díj összegéből egyéni igényeket kielégíteni.

IX. Kártérítési kötelezettség

A támogatott lakhatás szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatások körében a lakónak, hozzátartozónak, törvényes képviselőjének okozott kár tekintetében felelősséggel tartozik. **Az intézmény az ilyen károk megtérítésére felelősségbiztosítással rendelkezik.**

A lakó köteles az általa jogellenesen okozott - biztosítónál nem érvényesíthető - kárt megtéríteni.

X. Az együttélés szabályai elfogadásának, jóváhagyásának, módosításának szabályai

Az együttélés szabályait az egyéni szükségletek és igények, a jogszabályban meghatározott szempontok figyelembevételével mellett és a lakóközösség által megvitatott, illetve jóváhagyott tartalom szerint kell kialakítani. Az együttélés szabályai elkészítése és a lakókkal közösen kialakított tartalom véglegesítése és jóváhagyás céljából a fenntartóhoz történő benyújtása az intézményvezető feladata. Az esetfelelős közreműködik az együttélés szabályainak lakók **szükségletek és igények figyelembevételével történő kialakításában.**

Az együttélés szabályait a fenntartó, a fenti eljárás alapján hagyja jóvá a működési nyilvántartásba vételt és a működés megkezdését követően.

Az együttélés szabályaiban foglalt rendelkezéseket az intézményvezető jogszabályváltozás esetén 30 napon belül, illetve évente egyszer, a lakóegységek lakóival közösen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

Záradék: a jelen együttélés szabályai tervezetet a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével mellett a beköltöző lakókkal és munkatársakkal még majd egyeztetési kötelezettség mellett, közösen kialakított szempontok, és a leendő lakókkal és munkatársakkal megvitatandó de addig is jóváhagyott tartalom szerint hagyta jóvá.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A Támogatott lakhatás szolgáltatás alapelvei, az együttélés szabályai kötelező jogszabályi tartalma	1
1.1 Az együttélés szabályai tartalma	1
1.2. A Támogatott Lakhatás Szolgáltatás alapelvei	1
II. Az együttélés szabályai hatálya	3
III. Az együttélés szabályai	3
VI. A háztartással kapcsolatos feladatok, azok megosztása.....	3
V. A konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntési eljárás	8
VI. Az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai	10
VII. Az intézményi jogviszony megszüntetése és megszűnése	13
VIII. A befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályai	13
IX. Kártérítési kötelezettség.....	14
X. Az együttélés szabályai elfogadásának, jóváhagyásának, módosításának szabályai.....	14