

HÁZIREND TERVEZET I. sz módosítás (szakmai program melléklete)
Nappali ellátás
(jól látható helyen kifüggesztendő)

A házirend az intézményi életet szabályozó alapvető dokumentum.

Kötelező betartani annak:

- aki az intézménnyel jogviszonyban áll (ellátottak-foglalkoztatottak)
- aki az intézménybe belép

Célja: az intézmény belső rendjének, az emberi és állampolgári jogok érvényesülésének és az ellátottak részére az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet biztosítása.

A házirendnek tartalmaznia kell az intézményre vonatkozó, a helyi specialitásokat figyelembe vevő intézkedéseket, hogy biztonságot nyújtson az ellátást igénybevevő, azok hozzátartozói és a személyzet részére.

A Házirendet készíti: az intézmény vezetője

A házirend következő felülvizsgálatának időpontja:

- jogszabályváltozás
- kétévente kötelező jelleggel (gondnokokkal - véleménykérés a változtatásokról),

A házirend I. sz módosított változatot jóváhagyja a fenntartó képviselőjére jogosult személy 2023-11-22 napon

Az intézmény házirendjének betartásáért az intézmény vezetője és munkatársai felelnek.

HÁZIREND

Fenntartó

Neve: Küldetés Egyesület

Címe: 1072 Budapest, Klauzál tér 5.

Telefonszáma: 06-20-9528210

A Napközi Otthon házirendjének betartásáért az intézmény vezetője és munkatársai felelnek.

Intézmény: Értelmükben Akadályozottak Nappali Ellátása

8000 Székesfehérvár Huszár utca 3/C. fsz. 3.

Elérhetősége: kuldetestl@gmail.com, www.kuldetes.shp.hu,

Titkár: Végh Viktor: 06-70-4179244

Intézményvezető: -

Gyógypedagógus: Hitzingerné Klemens Lilla: 06-20-5819263

Ágazati azonosító:

Nyitvatartási idő

Hétfőtől péntekig 8 :00-14:00 óráig

A foglalkozások zavartalan menete érdekében minden fiatalnak 9:-ig, átöltözve, el kell foglalnia a helyét a foglalkoztató teremben.

Egyéni késések a programszervezést nem zavarhatják meg.

14 óra után lehetősége van a fiatalnak fakultatív foglalkoztatásokon való részvételre.

8:-9 óráig: érkezés, közös gyülekezés, szabadfoglalkozás, reggeli, mosdó, stb.

9:00-11:40 óráig: Szintentartó foglalkozások: anyanyelv, számolás, társadalmi és környezeti ismeretek. Fejlesztőfoglalkozások: manuális fejlesztés, háztartási ismeretek stb.(külön órarend szerint)

12:30-13:00 óráig: ebéd

13:00-14:00 óráig: szabadtéri felnőtt játszótér, célzott séta, pihenés szervezett formában

Ha az ellátottak rehabilitációs tevékenységükből, az intézmény által szervezett foglalkoztatásból befolyó összeget a szervezet 50-50%-ban osztja fel. 50%-ban alapanyagvásárlásra költi, 50%-ban közös megegyezés alapján az ellátottak együtt költik el.

Zárva tartás

Szombat, vasárnap, munkaszüneti napok.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- pedagógiai segítségnyújtás
- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- közösségi fejlesztés

Étkeztetés:

- napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, a 10-órai és az uzsonna biztosítása (gyümölcs és rostokban gazdag étkezésekre való törekvés)

Ellátás lemondása-szüneteltetése: Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni:

- Telefonon a számon,
- írásban, az intézményhez címzett levélben. pontosan megjelölve a várható távollét időpontját. tol-ig és annak okát, valamint jelezni kell a szolgáltató felé, ha ez idő alatt más alapszolgáltatást vesz igénybe az ellátott.

Étkezési, térítési díj:

nem releváns

Az intézményi jogviszony megszűnése

Megszűnik az intézményi jogviszony, ha:

- határozott idejű elhelyezés esetén, ha a megjelölt időtartam eltelik
- az ellátott állapotán olyan mértékű állapotromlás következik be, amely ellátását, illetve foglalkoztatását lehetetlenné teszi.
- az ellátott, vagy hozzátartozója a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti
- a fiatal más szociális ellátási formára válik jogosulttá
- a gondozás okafogyottá válik (a gondozott meghal, elköltözik, stb.)
- a próbaidő alatt kiderül, hogy a napközi otthonos forma nem felel meg, a fiatalnak más ellátási forma válik szükségessé
- az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

Az 1/2000 (III. 27.) SZCSM. Kormányrendelet rendelkezései alapján.

Az alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre:

Kulturális lehetőségek

Könyvtár
 Színház
 Múzeum
 Zenehallgatás, koncert
 Mozi
 Kirándulás
 CD

Társasjátékok
Ünnepek megtartása
Hasonló intézmények programjain való részvétel

Fakultatív jelleggel

- terápiás lovaglás
- az általunk szervezett programokra való szállítás
- szabadidős foglalkoztatás
- Jóga
- Táncszínház, színházpedagógiai foglalkozások
- kerámia készítés

A gondozottak biztonságát, komfortérzetét biztosító intézkedések

Biztonság

A fiatalokat a szülő/gondviselő, illetve támogató szolgáltató, valamint a szülő/gondviselő által meghatalmazott személy hozza a Napközi Otthonba és viszi haza. Érkezéskor az ügyeletes gondozónak fogadni kell a beérkezőket.

A fiatalok nem hozhatnak be olyan tárgyat, amellyel önmagukat, vagy társaik testi épségét veszélyeztetik.

A behozott értéktárgyakért (CD, ékszer, stb.) anyagi felelősséget az intézmény nem vállal.

A műhelyfoglalkozás alatt az eszközöket csak a műhelyvezető felügyelete mellett lehet használni, különös tekintettel a szűrő-vágó, ragasztó és elektromos berendezések használatára.

Komfort

Váltócipő használata kötelező.

Váltóruha használata ajánlott.

Az évszaknak megfelelő öltözéket biztosítani kell a felnőtt játszótéren való tartózkodásra, illetve a sétához.

Tisztasági csomagot a nappali ellátás biztosít. (papír zsebkendő, szappan, szalvéta, fogkrém, WC papír, mosószer, öblítő és fertőtlenítő kézmosó)

A kéz megtörlésére papír kéztörölő, valamint szárító berendezés áll rendelkezésre, a testtájak tisztántartására szükség esetén saját törölközőt biztosít a nappali ellátás.

Viselkedés a Napközi Otthonban

A közösségi élethez bizonyos rendszabályok tartoznak, melyek szabályozzák a személyek egymáshoz való viszonyulását.

Verekedni, erőszakosan viselkedni, a másikat csúfolni, szándékosan piszkálódni nem lehet.

Önkiszolgálásában olyan érettségi szinten kell lennie az ellátottnak, hogy a higiénikus viselkedési normákat be tudja tartani.

Nyilvános helyen a közizlés ellen nem véthet, az ellátott viselkedésével nem mutathat estlegesen követendő negatív példát társai felé. Nem zavarhatja a kialakult közösségi rendet és társait a feladatvégzés közben.

Ezek a szabályok az ellátottak biztonságérzését és jó közérzetét szolgálják, a fenntartható működést biztosítják. Ezen szabályok rendszeres (3-4 alkalom, melyet a gondozó rögzít) megszegése azonnali eltanácsolást eredményezhet.

Egészségügy

A zárójelentéseket, orvosi eredményeit az intézmény vezetőjének rendelkezésére kell bocsátani.

Amennyiben a fiatal rendszeres állapotjavító gyógyszert szed a szülő/gondnok/támogató szolgálat gondozó heti rendszerességgel átadja a gondozónőnek. Ha a kezelő, vagy háziorvosa változtat a gyógyszerelésen, mind adag, mind gyógyszer tekintetében, úgy a szülő/gondviselő/támogató szolgálat dolgozó köteles ezt az intézmény vezetőjének rendelkezésére bocsátani. Amennyiben ez nem történik meg, súlyosan megsérti a házirendet.

Az ellátottat lázasan, akut betegség esetén nem fogadja az intézmény. Amennyiben nap közben lázas állapotot észlelünk, a szülőt/gondnokot/támogató szolgálat dolgozóját telefonon értesítjük.

A szükséges gyógyszereket a szülő/gondnok/támogató szolgálat dolgozója váltja ki és érkezésnél a gondozónak kell átadni. Ha a gyógyszer fogyóban van, a gondozó jelzi ezt a szülőnek/gondnoknak/támogató szolgálat dolgozónak.

Az intézmény alap-gyógyszerlistával rendelkezik, fájdalom és lázcsillapítás szükség esetén megoldott.

Új gondozott orvosi vizsgálata kötelező.

Általános szabályok

A berendezés állapotát rendeltetésszerű használatlaltal védeni kell.

Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet. Dohányzásra kijelölt hely: Terasz

A Házi rendben foglaltakat megismertem, azokat ránk nézve kötelező jelleggel elfogadom.

Gondnok/Szülő aláírása/dolgozó	Ellátott aláírása	Dátum